



AREA COMANDO
Segreteria Comando Gestione Amministrativa

ALLEGATO A: AVVISO PUBBLICO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

ART. 1 – ENTE PROMOTORE, OGGETTO E NATURA DELL'AVVISO

- Il Comune di Cerignola – Settore n. 1 Servizi Sicurezza / Polizia Locale indice un'indagine conoscitiva di mercato finalizzata a raccogliere manifestazioni di interesse ed offerte economiche da parte di Operatori Economici abilitati per l'affidamento del servizio di posa, montaggio, ancoraggio, presidio, smontaggio, movimentazione e stoccaggio delle barriere mobili di *safety*, dei dispositivi di prefiltraggio e delle recinzioni perimetrali mobili di proprietà comunale, a protezione dello **Stadio Comunale "Domenico Monterisi"** per la Stagione Calcistica 2026/2027.
- **Natura dell'Avviso e Vincoli:** La presente richiesta è finalizzata esclusivamente all'acquisizione della disponibilità e delle quotazioni dell'Operatore Economico e non costituisce proposta contrattuale, affidamento, né comporta alcun vincolo giuridico per l'Amministrazione, che si riserva ogni successiva determinazione ai sensi della normativa vigente.

ART. 2 – AMBITO DI APPLICAZIONE E DURATA DEGLI INTERVENTI

Il servizio riguarda tutti gli incontri calcistici ufficiali disputati presso lo Stadio "D. Monterisi" dalla S.S. Audace Cerignola, inclusi:

- Tutte le gare casalinghe del Campionato Nazionale di Serie C;
- Gli incontri casalinghi di Coppa Italia;
- Eventuali gare casalinghe di Play-off o Play-out.

ART. 3 – MODALITÀ OPERATIVE E TEMPISTICHE STRINGENTI

- L'operatore economico selezionato dovrà garantire l'impiego di una squadra specializzata e adeguatamente formata di operai ed addetti alla movimentazione.
- Le operazioni di posa e montaggio in sicurezza di tutte le recinzioni mobili e delle barriere antisfondamento nell'area perimetrale dello Stadio dovranno essere completate e collaudate al massimo entro 4 (quattro) ore prima dell'inizio ufficiale di ciascun incontro calcistico.
- Le operazioni di smontaggio, ripulitura delle sedi stradali dai dispositivi ed il conseguente stoccaggio delle barriere avverranno immediatamente al termine dell'evento o al via libera delle Autorità di P.S.
- Il personale impiegato dovrà operare nel costante rispetto del Piano di Sicurezza dello Stadio e conformarsi tempestivamente alle indicazioni operative impartite dal Comando di Polizia Locale e dal Gruppo Operativo Sicurezza (G.O.S.).

ART. 4 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono presentare domanda i soggetti in possesso dei seguenti requisiti minimi:

- **Abilitazione Telematica:** Regolare iscrizione all'Albo Fornitori (piattaforma TRASPARE) gestito dalla **Centrale Unica di Committenza "del Tavoliere"**;
- **Requisiti di Ordine Generale:** Assenza delle cause di esclusione previste dagli artt. 94, 95, 96, 97, 98, 99 e 100 del D.Lgs. 36/2023;
- **Regolarità Contributiva:** Possesso del Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) in corso di validità;
- **Tracciabilità e Integrità:** Assunzione degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010 ed adesione al Patto di Integrità del Comune di Cerignola.

ART. 5 – FRAZIONAMENTO DELL'AFFIDAMENTO

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà espressa di frazionare l'affidamento e l'esecuzione del servizio, procedendo all'attivazione delle prestazioni anche per singoli blocchi di gare (es. prime 5 o 10 partite casalinghe) o per singole fasi di campionato, in ragione delle disponibilità di bilancio e delle correlate esigenze organizzative dell'impianto sportivo.

ART. 6 – PROPOSTE MIGLIORATIVE ED INTEGRATIVE

I concorrenti avranno la facoltà di allegare alla manifestazione di interesse una Relazione Tecnica contenente proposte tecnico-operative ed integrative volte a migliorare la sicurezza e l'efficienza dei varchi di accesso (es. fornitura o integrazione con barriere mobili antisfondamento o moduli recintanti alta sicurezza tipo Betafence o equivalenti di proprietà dell'operatore).

ART. 7 – MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE

Le manifestazioni di interesse, redatte conformemente all'Allegato C, dovranno pervenire a pena di esclusione esclusivamente a mezzo PEC all'indirizzo protocollo.comune.cerignola@pec.rupar.puglia.it entro il termine perentorio di 5 (cinque) giorni consecutivi dalla pubblicazione dell'Avviso sull'Albo Pretorio.

**Il Dirigente del Settore Sicurezza
Comandante della Polizia Locale
Dott. Antonio Di Nardo**