



CITTÀ DI CERIGNOLA

SETTORE PROMOZIONE E SVILUPPO DEL TERRITORIO

Servizio Attività Produttive – Sviluppo Economico – Agricoltura – Turismo

MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

PER L'INDIVIDUAZIONE DI UN SOGGETTO CUI AFFIDARE IL SERVIZIO DI ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DELLA FIERA MADONNA DI RIPALTA – ANNO 2026

Richiamato il Documento Strategico del Commercio del Comune di Cerignola approvato con D.C.C. n. 9/2018;

Viste:

- la D.G.C. n. 187 del 09/07/2026 ad oggetto “Manifestazione locale “Fiera Madonna di Ripalta”. Determinazioni”;
- la D.D. n. 1075 del 20/07/2026 ad oggetto “D.G.C. n. 187 del 09/07/2026 recante <<Manifestazione locale "Fiera Madonna di Ripalta". Determinazioni>> - Approvazione Avviso Manifestazione di interesse.”;

In esecuzione degli Atti sopra citati,

LA DIRIGENTE DEL SETTORE

RENDE NOTO

Il Comune di Cerignola, nel rispetto dei principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, concorrenza e ottimizzazione delle risorse, intende individuare un soggetto esterno a cui affidare il servizio di organizzazione e gestione della Fiera Madonna di Ripalta – ANNO 2026.

Descrizione del servizio

L'affidamento riguarderà il servizio di organizzazione (fornitura e allestimento) e gestione della Fiera Madonna di Ripalta, che si svolge ogni anno in occasione dei festeggiamenti della Festa patronale.

L'area individuata per lo svolgimento della manifestazione fieristica de qua è il perimetro della Villa comunale ove andranno allocati gli stands in modo decoroso e funzionale, tale da assicurare ampi spazi di transito ai pedoni e prevenire condizioni di sovraffollamento.

I giorni principali interessati all'evento sono 7, 8 e 9 SETTEMBRE 2026.

A seguito dell'individuazione dell'operatore si provvederà, di concerto e nel rispetto dei diversi interessi coinvolti, a definire i tempi per inizio attività di montaggio – vendita e chiusura con relative operazioni di smontaggio.

Il servizio organizzativo e gestionale della manifestazione comprende:



CITTÀ DI CERIGNOLA

SETTORE PROMOZIONE E SVILUPPO DEL TERRITORIO

Servizio Attività Produttive – Sviluppo Economico – Agricoltura – Turismo

- la fornitura, la progettazione delle aree e degli spazi espositivi destinati alla manifestazione, nonché i necessari lavori per la realizzazione della soluzione progettuale proposta;
- presentazione della SCIA e altra documentazione necessaria alla realizzazione dell'evento;
- organizzazione e gestione di tutti gli aspetti logistici (compresa la transennatura spazi e aree);
- organizzazione di idonei e adeguati servizi di accoglienza, informazione, assistenza tecnica per tutta la manifestazione e per tutti gli eventuali problemi di allestimento e di funzionamento delle strutture e degli impianti;
- commercializzazione degli spazi espositivi a prezzi di mercato;
- destinazione all'Amministrazione comunale di n. 2 stands a titolo gratuito, per eventi/iniziative di pubblico interesse o di rilevanza sociale;
- realizzazione di idonea campagna promozionale dell'evento attraverso la realizzazione di materiale informativo e pubblicitario da concordare con l'Ente;
- rispetto delle vigenti disposizioni in materia di impianti di illuminazione;
- diligente cura delle strutture durante lo svolgimento della fiera e vigilanza delle stesse;
- accollo dei costi relativi al Canone Unico Patrimoniale e di ogni altro tributo dovuto;
- accollo dei costi per allacciamenti ai servizi di consumi (tipo energia elettrica, ecc.);
- assunzione di ogni responsabilità connessa alla gestione dell'evento;
- redazione del piano safety e security e accollo dei costi;
- possesso di idonea polizza assicurativa per rischi derivante da R.C. verso terzi e contro i rischi da incendio, scoppio e danni cagionati da vizio delle cose, con esonero totale dell'Amministrazione comunale da qualsiasi tipo di responsabilità penale e civile nei confronti di terzi o cose.

L'aggiudicatario dovrà attenersi alle indicazioni e prescrizioni stabilite dall'Amministrazione.

Resta ferma l'esclusiva competenza di questo Ente in merito alla ricezione delle istanze di partecipazione e relativa definizione della graduatoria che sarà, quindi, fornita all'operatore prescelto a seguito del presente Avviso.

Disciplina economica

Per l'organizzazione e gestione della "Fiera Madonna di Ripalta – anno 2026" il Comune di Cerignola non dovrà alcun compenso al soggetto attuatore.

Il corrispettivo a favore del concessionario è costituito dalle entrate derivanti dalla concessione in uso degli stands agli espositori a prezzi di mercato, dall'incasso di eventuali contributi da parte di Sponsor e/o patrocinanti.

Sono escluse dalla competenza del soggetto affidatario le funzioni di polizia amministrativa, funzione e tutela dell'ordine pubblico e le funzioni di sicurezza che restano in carico delle Autorità competenti.

Il Comune provvederà a pubblicizzare la Fiera sui canali social istituzionali e nelle forme che riterrà più opportune e saranno a cura dell'Ente le limitazioni al traffico veicolare eventualmente necessarie.

Requisiti di partecipazione



CITTÀ DI CERIGNOLA

SETTORE PROMOZIONE E SVILUPPO DEL TERRITORIO

Servizio Attività Produttive – Sviluppo Economico – Agricoltura – Turismo

Possono partecipare alla presente manifestazione di interesse, tutti i soggetti che, alla data di presentazione dell'istanza, risultino in possesso dei requisiti per contrarre con la P.A. e che siano in possesso di iscrizione alla C.C.I.A.A. nel ramo di attività compatibile con quello oggetto della presente selezione nonché aziende di promozione turistica, pro-loco, altre istituzioni pubbliche, associazioni di categoria degli operatori, comitati feste patronali, consorzi o cooperative di operatori su aree pubbliche.

Modalità di presentazione delle istanze

La manifestazione di interesse dovrà pervenire a pena di esclusione a mezzo PEC entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 03/08/2026 al seguente indirizzo: protocollo.comune.cerignola@pec.rupar.puglia.it

L'oggetto della PEC dovrà presentare la seguente dicitura: "Manifestazione di interesse per l'individuazione di un soggetto cui affidare il servizio di organizzazione e gestione della Fiera Madonna di Ripalta – ANNO 2026".

La candidatura dovrà essere redatta secondo il modello di cui all'ALLEGATO, debitamente compilato, datato e sottoscritto dall'istante; in caso di persone giuridiche, l'istanza dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante.

Alla domanda di partecipazione, dovranno essere allegati il progetto di gestione ed organizzazione della manifestazione, la planimetria, lo statuto (in caso di persone giuridiche) e la copia leggibile, fronte/retro, di documento di riconoscimento in corso di validità del sottoscrittore.

Le candidature pervenute successivamente al termine di scadenza indicato, anche se aggiuntive o sostitutive di altra precedente, non saranno tenute in considerazione (farà fede la data di ricezione della PEC).

In difetto di indicazioni contrarie, in caso di eventuale presentazione di più istanze, sarà valutata l'ultima domanda presentata in ordine cronologico.

Criterio di selezione

Nel caso in cui pervenga una sola manifestazione di interesse ritenuta idonea, l'Amministrazione si riserva la di procedere all'affidamento del servizio al soggetto proponente.

Qualora, invece, pervengano più manifestazioni di interesse, la scelta del soggetto affidatario del servizio sarà effettuata da un'apposita Commissione nominata dall'Amministrazione, sulla base della valutazione qualitativa del progetto di gestione e organizzazione della manifestazione presentato dai concorrenti, nonché dell'esperienza maturata dagli stessi nel settore di riferimento.

La valutazione sarà effettuata tenendo conto dei seguenti criteri:

- competenza acquisita nell'organizzazione di eventi analoghi;



CITTÀ DI CERIGNOLA

SETTORE PROMOZIONE E SVILUPPO DEL TERRITORIO

Servizio Attività Produttive – Sviluppo Economico – Agricoltura – Turismo

- anzianità di esercizio dell'impresa, comprovata dalla durata dell'iscrizione, quale impresa attiva al registro imprese;
- qualità del progetto e sviluppo dei punti indicati;
- adozione di modalità ecologiche o di sostenibilità ambientale nello svolgimento dell'attività.

Fase successiva alla presentazione delle istanze

Successivamente all'individuazione della migliore proposta progettuale, l'Ente procederà alla predisposizione degli atti di competenza atti alla stipula di apposita scrittura privata convenzione per disciplinare le modalità di organizzazione e gestione dell'evento in programma.

L'amministrazione si riserva la facoltà di sospendere, modificare, annullare la procedura esplorativa e di non dare seguito al successivo iter procedurale, senza che i soggetti richiedenti possano avanzare alcuna pretesa.

Si rappresenta che, con la pubblicazione della presente manifestazione di interesse, non è posta in essere alcuna procedura concorsuale o para concorsuale, non sono previste graduatorie, attribuzioni di punteggi o altre classificazioni di merito, ma si opera un'indagine puramente conoscitiva, finalizzata alla migliore individuazione del soggetto che offra il progetto più funzionale all'esigenza di gestione dell'evento in programma, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza.

La presentazione della candidatura non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo l'Amministrazione che sarà libera di seguire anche altre procedure, con riserva, altresì, di interrompere in qualsiasi momento, il procedimento avviato, senza che i soggetti istanti possano vantare alcuna pretesa.

Responsabile Unico del Procedimento

Ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modifiche ed integrazioni in tema di procedimento amministrativo, responsabile del procedimento è il Dirigente del Servizio Attività Produttive e Sviluppo Economico.

Qualsiasi informazione relativa al bando e agli adempimenti ad esso connessi può essere richiesta al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: protocollo.comune.cerignola@pec.rupar.puglia.it.

Informativa ai sensi del Regolamento U.E. 2016/679

In osservanza di quanto disposto dall'articolo 13 del Regolamento U.E. 2016/679, si comunica che tutte le informazioni in merito all'utilizzo dei dati personali, sono disponibili nell'apposita sezione del sito istituzionale dell'Ente, "Informativa privacy".

La Dirigente
Dott.ssa Maria Concetta Valentino