



Città di Cerignola



N. registrazione _____

Ricevuta

MODULO DI RICHIESTA PRENOTAZIONE SALE
Biblioteca di Comunità "Nicola Zingarelli"

DATI DEL RICHIEDENTE

Nome e Cognome / Denominazione Ente: _____

Codice Fiscale / Partita IVA (se ente): _____

Indirizzo: _____

Telefono: _____ Email: _____

Referente (se ente/associazione): _____

DATI DELLA PRENOTAZIONE

Sala richiesta:

- Sala Polifunzionale Sala Riunioni
 Saletta Conferenze (posti n. 32) Saletta Concerti (posti n. 26)

Data di utilizzo: ___ / ___ / ____

Fascia oraria richiesta:

- Mattina (_____) Pomeriggio (_____)

TIPOLOGIA DI ATTIVITÀ

Descrizione dell'attività prevista:

Numero indicativo di partecipanti: _____

MODALITÀ DI CONFERMA DELLA PRENOTAZIONE

La prenotazione si considera confermata solo dopo:

- la verifica della disponibilità della sala da parte della Biblioteca;
- il pagamento della tariffa prevista tramite sistema PagoPA.

L'utente riceverà un avviso di pagamento PagoPA, che potrà essere saldato:

- online tramite l'applicazione presente sul sito del Comune di Cerignola
 presso sportelli bancari o postali aderenti al sistema PagoPA
 presso punti vendita autorizzati/abilitati

La ricevuta di pagamento dovrà essere trasmessa alla Biblioteca per la conferma definitiva della prenotazione.

DICHIARAZIONE

Il/la sottoscritto/a dichiara di aver preso visione delle modalità di prenotazione e pagamento e di accettarne le condizioni.

Data: ___ / ___ / ____

Firma del richiedente: _____