



CITTA' DI CERIGNOLA

SETTORE SERVIZI DIRIGENTE SETTORE N.7 - SERVIZI SOCIALI, SCOLASTICI E DELL'ISTRUZIONE, POLITICHE PARITA' DI GENERE E GENERAZIONALI, SERVIZI CULTURALI, SPORTIVI, URP

AVVISO PUBBLICO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE (In esecuzione della Delibera G.C. n. 268 DEL 20.11.2025)

FINALIZZATO ALL'INDIVIDUAZIONE DI SOGGETTI OPERANTI NEL SETTORE DELL'ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DI MANIFESTAZIONI, EVENTI, SPETTACOLI, CONCERTI, DA TENERSI IN CERIGNOLA NEL PERIODO NATALIZIO 2025-26.

IL DIRIGENTE

RENDE NOTO CHE

è intenzione dell'Amministrazione Comunale selezionare prioritariamente proposte progettuali relative alle seguenti aree tematiche:

- *"Notte Bianca"* prevista presuntivamente per il 16 dicembre;
- Vigilia di Natale (attività di animazione ed intrattenimento musicale a supporto delle attività commerciali);
- Notte dei saldi prevista presuntivamente per il 05.01.2026;

L'amministrazione Comunale si riserva altresì di selezionare ulteriori proposte progettuali relative ad: attività di animazione ed intrattenimento musicale in date concordare con l'Amministrazione stessa, nel periodo compreso tra l'8 dicembre 2025 ed il 6 gennaio 2026 e da realizzarsi in spazi all'aperto, secondo le modalità riportate nel presente Avviso.

L'Amministrazione vuole assicurare alla cittadinanza la programmazione di un cartellone di eventi natalizi, fino all'Epifania, che possano interessare - anche ragazzi e giovani adulti - per offrire occasioni di svago in un periodo festivo, favorevoli allo sviluppo della socializzazione, ed anche per avere un ruolo attivo nell'animazione della vita commerciale della città.

Nello specifico le attività oggetto delle proposte progettuali dovranno, preferibilmente, riguardare lo spettacolo dal vivo e lo spettacolo di strada e perseguire almeno uno dei seguenti obiettivi:

- incentivare la valorizzazione e la fruizione dei luoghi della città;
- valorizzare la conoscenza del territorio, delle sue eccellenze e tradizioni.

PERIODO, LUOGHI E ORARI DI SVOLGIMENTO

Le manifestazioni, eventi, spettacoli, concerti, dovranno tenersi in Cerignola nel periodo natalizio 2025/26 (dal 8 dicembre 2025 al 6 gennaio 2026 compreso).

Le attività proposte dovranno tenersi nelle vie del centro cittadino, nelle piazze e nella Villa Comunale. In ogni modo, in caso di accoglimento di una proposta, sarà comunque piena facoltà dell'Amministrazione stabilire il luogo dove svolgere l'attività o l'evento selezionato.

Gli orari di svolgimento saranno concordati per quanto possibile con gli organizzatori; in ogni modo, sarà comunque piena facoltà dell'Amministrazione stabilire l'orario in cui svolgere l'attività o l'evento selezionato.

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare al presente Avviso i soggetti privati (Associazioni, Cooperative, Fondazioni, Imprese individuali o societarie, ecc.), che operano nel territorio del Comune di Cerignola, anche se aventi sede legale in Comuni diversi.

Non sono ammesse a partecipare le Associazioni che svolgono attività partitiche in qualunque forma o che diano vita ad iniziative politiche.

Nell'ambito del presente Avviso Pubblico ogni soggetto proponente potrà presentare al massimo n. 1 proposta progettuale. Soltanto nel caso in cui il soggetto proponente richieda il solo patrocinio gratuito potranno essere presentate più proposte.

MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE:

Le proposte dovranno essere presentate entro e non oltre il **03.12.2025 entro le ore 12.00**, esclusivamente:

a mezzo PEC all'indirizzo: protocollo.comune.cerignola@pec.rupar.puglia.it e dovrà essere indicato il seguente oggetto: ***"Proposta per il Servizio Cultura di attività-eventi nel periodo natalizio 2025- 26"***

Si precisa che:

- tutte le proposte pervenute dopo il termine indicato non verranno prese in considerazione;
- per le PEC, faranno fede la data e l'orario di consegna sulla casella di posta certificata;
- tutte le proposte pervenute ad altri indirizzi e-mail dell'Ente, sia ordinari che certificati, non verranno prese in considerazione. L'unico indirizzo di posta elettronica da utilizzare per il presente Avviso Pubblico è: protocollo.comune.cerignola@pec.rupar.puglia.it;
- le proposte dovranno essere inviate utilizzando esclusivamente la modulistica predisposta dall'Ente (n. 5 allegati) disponibile sul sito www.comune.cerignola.it in Avvisi Comunali unitamente alla copia leggibile fronte/retro della carta di identità o altro documento di riconoscimento in corso di validità del legale rappresentante del soggetto proponente, ai sensi dell'art. 35 del D.P.R. n. 445/2000;
- le proposte inviate precedentemente rispetto alla pubblicazione del presente Avviso dovranno essere ripresentate secondo le indicazioni dello stesso, pena l'esclusione.

PROPOSTA - COSTI - SPESE

Ciascuna proposta dovrà esplicitare - precisamente ed analiticamente - il tipo di attività, manifestazione, evento, spettacolo, concerto, che si intende realizzare.

Le proposte progettuali selezionate rientranti nel programma potranno beneficiare di seguenti vantaggi economici diretti e indiretti:

- contributi economici da erogare;
- pubblicizzazione attraverso campagne di comunicazione e informazione multicanale realizzate dall'Amministrazione.

Le suddette spese saranno finanziate con oneri a carico del Bilancio Comunale nei limiti delle risorse finanziarie rese all'uopo disponibili.

Sarà indispensabile indicare:

- la denominazione, codice fiscale, PEC e sede legale del soggetto proponente;
- il legale rappresentante;
- il giorno, l'ora ed il luogo in cui preferibilmente si intende svolgere l'attività-evento;
- la descrizione dello svolgimento di quanto si intende realizzare (con numero di persone coinvolte: amero titolo di esempio: attori, musicisti, cantanti, operai, maestranze a vario titolo);
- il costo onnicomprensivo (ovvero comprensivo di IVA o ritenuta d'acconto, o indicando espressamente se

esente da IVA ed il relativo riferimento normativo di esenzione).

Si precisa che saranno a carico del soggetto proponente:

- eventuali spese SIAE;
- eventuali spese per il palco e service audio-luci (pertanto, spetta al proponente la scelta del professionista che effettuerà il servizio);
- eventuali spese di viaggio, vitto e alloggio;
- la gestione del progetto presentato, inclusi tutti i costi necessari per la sua realizzazione, sia in termini di attrezzature che di personale;
- l'acquisizione di ogni autorizzazione, liberatoria, nullaosta, concessione e qualunque altro titolo abilitante necessario per lo svolgimento delle attività, (SCIA per manifestazioni temporanee al Comune e alla P.S. se dovuta, contributi erariali se dovuti);
- l'adempimento di ogni onere e altro che comunque si dovesse rendere necessario per la realizzazione del progetto approvato e per la natura dell'evento;
- il rispetto delle norme vigenti in materia di sicurezza dell'incolumità pubblica, (se rientra tra quelle previste dal TULPS), prevenzione, infortuni e igiene del lavoro, pulizia dei luoghi dove si svolge l'evento;
- eventuali danni che possono verificarsi ai luoghi dove si svolgono le iniziative, a cose o a terzi sollevando l'Amministrazione comunale da ogni responsabilità;
- la copertura assicurativa a fronte di eventuali danni a persone e/o cose per un massimale congruo alla iniziativa.
- eventuali altre spese.

Nella proposta dovranno essere indicati, precisamente e non in maniera forfettaria, i costi che il soggetto proponente dovrà sostenere per SIAE, service audio-luci, viaggio, vitto, alloggio, eventuali altre spese.

Tanto al fine di consentire la più accurata e precisa valutazione economica del costo onnicomprensivo proposto per l'evento e la sua congruità rispetto alle spese che il richiedente si troverà ad affrontare.

Si precisa distintamente che i costi a carico del richiedente che verranno indicati per la valutazione, se la proposta verrà accolta, dovranno successivamente essere dimostrati con pezze giustificative, prima della liquidazione del costo onnicomprensivo a carico dell'Amministrazione.

IMPEGNI DELL'AMMINISTRAZIONE

Il Comune di Cerignola per la realizzazione delle attività-eventi di cui al presente Avviso si impegna a:

- autorizzare l'uso gratuito del suolo pubblico o di eventuali spazi chiusi comunali, come luogo di svolgimento;
- gestire il coordinamento delle iniziative e la comunicazione pubblicitaria;
- corrispondere il costo indicato nella proposta che sarà comprensivo delle voci/spese indicate al punto precedente, a carico del soggetto proponente.

MODALITÀ DI SCELTA E ACCOGLIMENTO DELLE PROPOSTE

Le proposte pervenute all'Amministrazione nei modi e nei termini sopra indicati - pena l'esclusione - saranno tutte valutate a giudizio insindacabile da una Commissione che verrà nominata con apposito provvedimento dirigenziale, dopo la verifica istruttoria da parte del Servizio Cultura secondo i seguenti criteri:

Elementi di valutazione	giudizio	Punteggio
QUALITA' DEI CONTENUTI	Verrà valutata l'iniziativa secondo la rilevanza turistico- culturale e sociale, la rispondenza alle finalità dell'Ente, la rispondenza agli ambiti tematici indicati e la ricaduta territoriale	Massimo 30 punti Ottimo: 30 punti Buono: 20 punti Sufficiente: 10 punti Insufficiente: 0 punti
CURRICULUM	Verrà valutato il Curriculum del proponente	Massimo 10 punti

SOGGETTO/ENTE/ IMPRESA/ASSOCIAZIONE	e/o relazione sintetica delle attività svolte negli ultimi tre anni	Ottimo: 10 punti Buono: 8 punti Sufficiente: 6 punti Insufficiente: 0 punti
QUALITA' DELLA INIZIATIVA	Verrà valutato la qualità dell'iniziativa, il rispetto del programma e delle tempistiche, il rispetto delle norme di sicurezza, e l'impatto sull'ambiente	Massimo 40 punti Ottimo: 40 punti Buono: 25 punti Sufficiente: 15 punti Insufficiente: 0 punti
INNOVAZIONE	Verrà valutato il carattere di originalità e d'innovatività del progetto presentato e di qualità progettuale relativo: 1) agli obiettivi perseguiti 2) la capacità di coinvolgere l'intero territorio comunale; 3) le tematiche sviluppate come da avviso	Massimo 20 punti Ottimo: 20 punti Buono: 15 punti Sufficiente: 10 punti Insufficiente: 5 punti
GRATUITA' DELL'INIZIATIVA ALL'UTENZA	Verrà assegnato il punteggio qualora l'iniziativa verrà effettuata garantendo la partecipazione gratuita ai cittadini e turisti	Massimo 10 punti

Il punteggio minimo per essere ammessi a viene fissato in 60 punti; il punteggio massimo è fissato in 100 punti. Le proposte risultate idonee all'esito dell'esperimento del presente Avviso saranno approvate con Determinazione del Dirigente del Settore competente ed inserite nel calendario degli eventi che sarà pubblicato sul sito internet www.comune.cerignola.fg.it.

Si precisa distintamente che spetta all'Amministrazione predisporre il calendario definitivo delle proposte sulla base delle date suggerite dai soggetti proponenti, riservandosi la possibilità di proporre ai soggetti selezionati una diversa calendarizzazione al fine di garantire la valorizzazione dell'offerta culturale.

Resta inteso che la presentazione della proposta progettuale non genera alcun diritto o automatismo di inserimento nel programma delle manifestazioni che sarà approvato dall'Amministrazione. Il presente Avviso Pubblico è da intendersi, quindi, come mero procedimento preselettivo che non comporta né diritti di prelazione o preferenza, né impegni o vincoli di qualsiasi natura sia per gli operatori interessati che per l'Amministrazione procedente.

TUTELA DELLA PRIVACY ED ALTRI ADEMPIMENTI

La presentazione delle domande implica il consenso al trattamento dei dati personali, limitatamente al procedimento in corso, ai sensi del Regolamento Generale sulla protezione dei dati - Regolamento UE 2016/679 in vigore dal 25.5.2018 e del D.Lgs 196/2003 così come modificato dal D.Lgs 101/2018.

Gli organizzatori delle attività culturali, manifestazioni, eventi, spettacoli, concerti, che verranno selezionati dovranno fornire il certificato di agibilità "ex Enpals" per i lavoratori dello spettacolo. Questo Ente provvederà inoltre ad effettuare richiesta di informativa antimafia formulata ai sensi dell'art. 100, comma 1 del D.lgs. 159/2011, e di regolarità del documento unico di regolarità contributiva – DURC, se dovuto.

Il R.U.P. - Responsabile del Procedimento è il dott. Antonio Francesco Forina del Servizio Cultura – del Comune di Cerignola. Il presente Avviso, non vincolante per questa Amministrazione, è pubblicato sul sito internet dell'Ente all'indirizzo www.comune.cerignola.fg.it in AvvisiComunali.

Cerignola, 24.11.2025

Il Rup
Dott. Antonio Francesco Forina

Il Dirigente
Dott.ssa Daniela Conte