



CITTÀ DI CERIGNOLA
Provincia di Foggia

COPIA DECRETO SINDACALE

REG. GEN. N. 14 DEL 03-06-2025

OGGETTO:	Aggiornamento decreto del Sindaco R.G. n. 20 del 17/09/2024 di designazione dei delegati al trattamento dei dati personali - Regolamento UE 2016/679 (GDPR)
-----------------	---

IL SINDACO

Premesso che:

- il Parlamento Europeo ed il Consiglio, in data 27.4.2016, hanno approvato il Regolamento UE 679/2016 (GDPR- General Data Protection Regulation o RGPD – Regolamento Generale Protezione dei Dati) relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, che abroga la direttiva 95/46/CE e che mira a garantire una disciplina uniforme ed omogenea in tutto il territorio dell'unione europea;
- il testo, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea (GUUE) il 4 maggio 2016, è divenuto definitivamente applicabile in via diretta in tutti i Paesi UE a partire dal 25 maggio 2018, dopo un periodo di transizione di due anni, in quanto non richiede alcuna forma di legislazione applicativa o attuativa da parte degli stati membri;
- il D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101. "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati) ha adeguato il D.Lgs. 30 giugno 2003 nr. 196 (Codice della Privacy);
- l'Art. 2-quaterdecies (Attribuzione di funzioni e compiti a soggetti designati) del D.Lgs. 196/2003 dispone che *"1) Il titolare o il responsabile del trattamento possono prevedere, sotto la propria responsabilità e nell'ambito del proprio assetto organizzativo, che specifici compiti e funzioni connessi al trattamento di dati personali siano attribuiti a persone fisiche, espressamente designate, che operano sotto la loro autorità. 2) Il titolare o il responsabile del trattamento individuano le modalità più opportune per autorizzare al trattamento dei dati personali le persone che operano sotto la propria autorità diretta."*

- con Determinazione Dirigenziale n. 168 del 09/03/2020, sulla base dell'affidamento del servizio di Responsabile della Protezione dei Dati personali (RDP), ai sensi dell'art. 37 del Regolamento UE 2016/679, è stata designata la società Evolumia srl, come Responsabile dei dati personali (RPD) per il Comune di Cerignola stabilendo che referente RPD/DPO il sig. Fornaro Natale;

Considerato:

- che il Titolare può designare sotto la propria responsabilità e all'interno del proprio assetto organizzativo, le persone fisiche a cui attribuire compiti e funzioni connessi al trattamento dei dati, individuando le modalità più opportune per autorizzare dette persone al trattamento dei dati;
- quanto previsto dall'art. 4 del GDPR in ordine alla figura e ruolo di:
Titolare del trattamento, quale persona fisica o giuridica che determina le finalità ed i mezzi del trattamento dei dati personali [c. 1, n.71];
Responsabile del trattamento, quale persona fisica o giuridica che tratta i dati personali per conto del Titolare [c. 1, n.8];
Terzo, quale persona fisica o giuridica autorizzata al trattamento dei dati personali sotto l'autorità diretta del Titolare [c. 1, n.10];

Tenuto conto che la figura del Responsabile del trattamento definita dall'art. 4 c.1 par.8 del GDPR si riferisce a soggetti esterni che trattano dati in esecuzione di un contratto o di altro atto giuridico che disciplina i processi, le procedure, gli strumenti e gli obblighi di qualità e di vigilanza (art. 8 c. 3 del GDPR) contratti con il Titolare;

Visti:

- il Decreto della Commissione straordinaria prot. n. 0027021 del 04/12/2020, con il quale sono stati designati i "Delegati al trattamento dei dati personali", sulla scorta degli incarichi dirigenziali e di responsabilità apicale attribuiti con decreti della Commissione stessa;
- i Decreti sindacali di conferimento di incarichi dirigenziali emessi dal Sindaco a seguito di insediamento della nuova Amministrazione a conclusione del periodo di commissariamento, con avvicendamento nel tempo dei Dirigenti e del Segretario generale: - prot. n. 0031465 del 17/11/2021 (incarico di direzione del Settore Servizi Gestionali e finanziari); - prot. n. 0035631 del 29/12/2021 (incarico di direzione del Settore Progetto PNRR); - prot. n. 0015862 del 26/05/2022 (incarico di direzione ad interim del Settore Servizi Sicurezza); - prot. n. 0022717 del 27/07/2022 (incarico di direzione del Settore Servizi Tecnici); - prot. n. 0033582 del 25/10/2022 (incarico di direzione ad interim del Settore Servizi Culturali, Demografici e Sociali); - R.G. n. 2 del 11/01/2023 (incarico di direzione del Settore Servizi Affari generali); - prot. n. 0020111 del 30/06/2022 (incarico di sostituzioni reciproche);
- i decreti sindacali di nomina del Segretario generale, prot. n. 0036415 del 18/11/2022, e di attribuzione allo stesso delle funzioni di Responsabile della prevenzione della corruzione e della Trasparenza, prot. n. 0039156 del 13/12/2022; - il decreto sindacale di nomina del Vice Segretario, R.G. n. 3 del 21/02/2023;
- il decreto del Sindaco del Comune di Cerignola, R.G. n. 4 del 22/02/2023, di designazione dei delegati al trattamento dei dati, emesso in aggiornamento del decreto della Commissione straordinaria prot. n. 0027021 del 04/12/2020;

Richiamati:

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 50 del 29/03/2023 e la successiva di aggiornamento, n.110 del 29/05/2023, di modifica del sistema organizzativo del Comune di Cerignola articolato su sei Settori organizzativi (strutture di massima dimensione dell'Ente ripartite in servizi, uffici e unità operative) ed una Unità di progetto temporanea PNNR;
- la deliberazione di Giunta comunale n. 231 del 01/12/2023, di modifica dell'architettura organizzativa a seguito dell'istituzione dell'area dell'Elevata Qualificazione, ai sensi dell'art. 16 del C.C.N.L. comparto Funzioni locali 2019-2021, e di modifica della decorrenza della direzione degli uffici inseriti nei Settori 02 e 06;

Visti:

- i Decreti sindacali di conferimento di incarichi dirigenziali emessi dal Sindaco a seguito dell'assunzione di nuovo Dirigente, con i quali si è disposto anche in ordine all'aggiornamento delle sostituzioni reciproche: - Decreto R.G. n. 13 del 16/09/2024 (incarico di direzione del Settore 02 Servizi Legali, giuridici e delegati e incarico sostituzione); - Decreto R.G. n. 14 del 16/09/2024 (incarico di direzione del Settore 05 Promozione e sviluppo del territorio e incarico sostituzione); - Decreto R.G. n. 15 del 16/09/2024 (incarico di direzione del Settore 06 Servizi Sociali, Scolastici e dell'istruzione, Politiche Parità di Genere e Generazionali, Servizi Culturali, Sportivi, U.R.P. e incarico sostituzione); - Decreto R.G. n. 16 del 16/09/2024 (incarico di direzione del Settore 03 Servizi Gestionali e finanziari e incarico sostituzione); - Decreto R.G. n. 17 del 16/09/2024 (incarico di direzione del Settore 04 Servizi Tecnici); - Decreto R.G. n. 18 del 16/09/2024 (incarico di direzione del Settore Progetto PNRR e incarico sostituzione); - Decreto R.G. n. 19 del 16/09/2024 (incarico di direzione *ad interim* del Settore 01 Servizi Sicurezza e incarico sostituzione);
- il decreto del Sindaco del Comune di Cerignola, R.G. n. 20 del 17/09/2024, di designazione dei delegati al trattamento dei dati, emesso in aggiornamento del decreto del Sindaco R.G. n. 4 del 22/02/2023, a seguito dei decreti di conferimento di incarichi dirigenziali emessi dal Sindaco in data 16/09/2024, prima riportati;

Considerato che:

- a seguito della stipula, in data 06/02/2025, della convenzione, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 267/2000, tra il Comune di Cerignola ed il Comune di Canosa di Puglia per la gestione in forma associata dell'Ufficio per i procedimenti disciplinari unificato (UPDU) e del Comitato dei Garanti, il Sindaco del Comune di Cerignola capo convenzione, in esercizio delle funzioni conferite in convenzione associativa, con decreto R.G. n. 12 del 29/05/2025, ha individuato i componenti dell'UPDU nei Comuni aderenti alla Gestione associata, come segue: - UPDU – procedimenti riferiti a dipendenti del Comune di Cerignola: Presidente il Segretario generale del Comune di Canosa di Puglia, componenti: il Segretario generale del Comune di Cerignola e il Direttore del Settore FINANZIARIO/Servizio Personale, vice Segretario generale, del Comune di Canosa di Puglia, dott. Maurizio Lacalamita (Dirigente di ruolo); - UPDU – procedimenti riferiti a dipendenti del Comune di Canosa di Puglia: Presidente il Segretario generale del Comune di Cerignola, componenti: il Segretario generale del Comune di Canosa di Puglia e il Dirigente vice Segretario generale del Comune di Cerignola, dott.ssa Maria Concetta Valentino (Dirigente di ruolo assegnata al settore 05 e sostituto del Dirigente del settore 03);
- con il medesimo decreto R.G. n. 12 del 29/05/2025, il Sindaco del Comune di Cerignola capo convenzione ha stabilito che: - la sostituzione dei membri dell'UPDU nei Comuni associati, nei casi di assenza, impedimento, cessazione dal servizio, astensione dei membri dovuta alla sussistenza dichiarata di conflitto di interesse, sarà operata tenendo conto dei seguenti Dirigenti comunali: - Comune di Cerignola: Dirigente di ruolo del settore 02, avv. Angela Paradiso; Dirigente di ruolo del settore 03, dott.ssa Antonella Di Tuccio; - Comune di Canosa di Puglia: Direttore del Settore 1 — Sociale, dott.ssa Elisabetta Todisco; Direttore del Settore 5 — Polizia locale, dott. Simone Testa;

Visti:

- il decreto del Sindaco del Comune di Canosa di Puglia n. 19 del 30/05/2025 di presa d'atto dell'avvenuta nomina dei membri dell'UPDU associato effettuata con decreto del Sindaco del Comune capo convenzione, R.G. n. 12 del 29/05/2025;
- l'accordo di contitolarità sottoscritto dai Sindaci dei Comuni associati in data 04/06/2025 -data di ultima sottoscrizione- (trasmissione prot. Comune di Cerignola n. 0025169 del 03/06/2025), ai sensi dell'art. 26 del Regolamento (EU) 2016/679;

Ritenuto conseguentemente necessario aggiornare le deleghe di funzioni in materia di trattamento dei dati personali risultante dall'avvio della gestione associata dell'UPDU e del Comitato dei Garanti, come da decreto del Sindaco del Comune di Cerignola, capo convenzione, R.G. n. 12 del 29/05/2025, secondo la seguente articolazione:

- Segretario generale e Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza – **Dott.ssa Paola Alessandra Ferrucci**; - Vice Segretario **Dott.ssa Maria Concetta Valentino**;
- Settore 01 Servizi Sicurezza – *ad interim* **Dott. Francesco Casamassima** (sostituto **Dott.ssa Antonella Di Tuccio**);
- Settore 02 Servizi Legali, giuridici e delegati – **Avvocato Angela Paradiso** (sostituto **Dott.ssa Maria Concetta Valentino**);
- Settore 03 Servizi Gestionali e finanziari – **Dott.ssa Antonella Di Tuccio** (sostituto **Dott.ssa Maria Concetta Valentino**);
- Settore 04 Servizi Tecnici – **Arch. Michele Prencipe** (sostituto di volta in volta individuato nel Funzionario con incarico di E.Q.);
- Settore 05 Promozione e Sviluppo del Territorio - **Dott.ssa Maria Concetta Valentino** (sostituto **Dott.ssa Daniela Conte**);
- Settore 06 Servizi Sociali, Scolastici e dell'Istruzione, Politiche parità di genere e generazionali, Servizi culturali, sportivi – **Dott.ssa Daniela Conte** (sostituto **Avvocato Angela Paradiso**);
- Settore Progetto PNRR - **Dott. Francesco Casamassima** (sostituto **Dott.ssa Antonella Di Tuccio**);

Considerato che:

- ciascun Dirigente è designato quale “Delegato al trattamento dei dati personali”, con il compito di assicurare quanto necessario per un adeguato indirizzo ed organizzazione nei servizi di competenza e sui soggetti che a qualsiasi titolo vi operano in attuazione del GDPR e successive norme e regolamenti e delle specifiche istruzioni fornite dal Titolare del trattamento;
- in relazione alle dimensioni organizzative del Comune di Cerignola, in cui si articola l'organizzazione comunale, e delle gestioni associate di cui il Comune di Cerignola fa parte, sono designati “Delegati al trattamento dei dati personali” il Segretario Generale e i Dirigenti;
- i “Delegati al trattamento dei dati” designati devono provvedere, per il proprio ambito di competenza, a tutte le attività previste dalla normativa e a tutti i compiti loro affidati in ragione dei rispettivi Settori/Servizi, tenuto conto delle materie trattate, della durata, della natura e della finalità del trattamento o dei trattamenti assegnati, del tipo di dati personali oggetto di trattamento e delle categorie di interessati, degli obblighi e dei diritti del Titolare del trattamento, così come rinvenienti dagli atti deliberativi di macrostruttura e dai modelli organizzativi in essi richiamati;
- i “Delegati al trattamento dei dati” riceveranno supporto dall'Amministratore di Sistema e dal Responsabile Protezione dei Dati (RPD/DPO) per quanto di competenza nella definizione ed applicazione delle misure di sicurezza adeguate ai rischi rilevati in ciascun Settore/Servizio;

Dato atto che:

- ciascun “Delegato al trattamento dei dati” è tenuto ad eseguire direttamente, nell'ambito delle istruzioni fornite dal Titolare del trattamento, quanto di seguito specificato:

1. Autorizzare il personale dipendente assegnato al Settore/Servizio mediante atto individuale che:
 - specifichi il ruolo operativo assegnato all'interno del Settore/Servizio;
 - contenga le specifiche istruzioni rapportate alla funzione operativa, alle procedure strumenti autorizzati per ciascun incarico e relativo profilo applicativo;
 - vincoli l'operatore autorizzato all'obbligo di riservatezza;
2. Porre in essere tutte le attività necessarie all'adeguamento del Comune alle norme contenute nel Regolamento UE 2016/679 (GDPR), nonché alle norme nazionali e attuative, con il supporto del Responsabile Protezione dei Dati o Data Protection Officer (RPD/DPO) designato;
3. Collaborare alla predisposizione ed aggiornamento continuo del “Registro delle attività di trattamento del Comune”, secondo le indicazioni operative che saranno fornite d'intesa con l'RPD;
4. Mettere in atto, con il supporto dell'Amministratore di Sistema e del RPD, misure tecniche ed organizzative a garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio, che comprendano, tra le altre, se del caso:

- La pseudonimizzazione e la cifratura dei dati personali;
 - La capacità di assicurare su base permanente la riservatezza, integrità, la disponibilità e la resilienza dei sistemi e dei servizi di trattamento dei dati;
 - La capacità di ripristinare tempestivamente la disponibilità e l'accesso dei dati personali in caso di incidente fisico o tecnico;
 - Una procedura per testare, verificare e valutare regolarmente l'efficacia delle misure tecniche ed organizzative al fine di garantire la sicurezza del trattamento.
5. Evadere le richieste di accesso, di limitazione ed opposizione degli interessati relative a trattamenti di dati personali;
 6. Provvedere alla sensibilizzazione ed alla formazione del personale che partecipa ai trattamenti ed alle connesse attività di controllo;
 7. Assistere il Titolare e il RPD nella conduzione della “Valutazione dell'impatto sulla protezione dei dati” (di seguito indicata con “DPIA”) fornendo allo stesso ogni informazione di cui è in possesso;
 8. Informare il Titolare, senza ingiustificato ritardo, della conoscenza di casi di violazione dei dati personali (cd. “*data breach*”), per la eventuale successiva notifica della violazione al Garante Privacy, nel caso che il Titolare stesso ritenga probabile che dalla violazione dei dati possano derivare rischi per i diritti e le libertà degli interessati;
 9. Formalizzare il/i contratto/i da cui scaturiscono gli obblighi ex art. 28 paragrafo del RGPD a carico dei Responsabili "esterni" del trattamento, ossia dei soggetti pubblici o privati affidatari di attività e servizi per conto dell'Amministrazione comunale, relativamente alle banche dati gestite da soggetti esterni al Comune in virtù di convenzioni, di contratti, o di incarichi professionali o altri strumenti giuridici consentiti dalla legge, per la realizzazione di attività connesse alle attività istituzionali”;
 10. Individuare eventuali Contitolari del trattamento, ai sensi dell'art. 26 del GDPR qualora il trattamento sia effettuato in ottemperanza di norme regionali o nazionali con predisposizione di atti giuridici necessari per individuare i distinti ruoli e responsabilità;
 11. Adottare, con riferimento ai rapporti in essere con i Responsabili “esterni”, ogni iniziativa utile ad acquisire notizie relative all'adeguamento della relativa struttura alle norme GDPR, ponendo a loro carico ogni ulteriore onere informativo e/o dichiarativo nei confronti del Comune di Cerignola;
 12. Vigilare sull'idoneità dell'informativa resa all'interessato (utente/cittadino) rispetto al trattamento dei dati personali adottando eventuali ulteriori misure necessarie per migliorare la comprensibilità della comunicazione;
 13. Adottare misure organizzative ed operative adeguate per il soddisfacimento delle richieste di esercizio dei diritti riconosciuti all'interessato ed espressamente disciplinati agli artt. 12 e seguenti del RGPD;
 14. Collaborare con il RPD al fine dell'individuazione dei trattamenti eseguiti nel Settore/Servizio e della loro conformità al RGPD;
 15. Consentire al RPD l'accesso agli uffici, banche dati e sistemi informatici durante gli audit interni periodici concordati con il Titolare del trattamento dei dati;
 16. Vigilare affinché nessun soggetto privo di autorizzazione possa operare nei Servizi comunali;
 17. Predisporre i relativi atti giuridici necessari per l'aggiornamento dei contratti in essere alle prescrizioni e responsabilità previste dal RGPD tra cui:
 - la responsabilità solidale del Responsabile del trattamento nei confronti del Titolare;
 - l'obbligo di riservatezza ed il vincolo al segreto professionale;
 - vincoli riguardanti il sub-appalto con presenza di sub-responsabili del trattamento.

Visti:

- il Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati Personali UE 679/2016 (RGPD);

- le Linee-guida del Garante per la Protezione dei Dati Personali, sui responsabili della protezione dei dati (RPD) - WP243 adottate dal Gruppo di lavoro Art. 29 il 13 dicembre 2016);
- il D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii. (Codice) ed in particolare l'art. 2-quaterdecies (Attribuzione di funzioni e compiti a soggetti designati);

Ravvisata, pertanto, per le motivazioni in premessa indicate, la necessità di procedere all'aggiornamento della designazione dei "Delegati al trattamento dei dati personali" del Comune di Cerignola, come innanzi evidenziato, anche in virtù degli accordi di contitolarità stipulati con altri Enti per la gestione associata di funzioni e attività, fatta salva l'adozione di atti organizzativi dell'Ente che disciplinino in modo puntuale ruoli e compiti in materia di protezione dei dati personali dei vari Settori e delle varie figure interne all'Ente Comunale, tenendo conto delle specifiche professionalità delle stesse, in funzione della idoneità ad offrire garanzie sufficienti in termini di conoscenza specialistica, esperienza, capacità ed affidabilità, per mettere in atto le misure tecniche e organizzative volte a garantire che i trattamenti siano effettuati in conformità al RGPD;

Tutto ciò premesso,

il sottoscritto Dott. Francesco Bonito, in qualità di Legale Rappresentante pro-tempore del Comune di Cerignola, Titolare del Trattamento dei dati personali,

DECRETA

1) DI AGGIORNARE il decreto del Sindaco R.G. n. 20 del 05/07/2023 e di DESIGNARE, quali "Delegati al trattamento dei dati personali", per le motivazioni indicate in premessa:

- il Segretario Generale del Comune di Cerignola, Dott.ssa Paola Alessandra Ferrucci, per le sue funzioni ordinarie previste nel D.Lgs. n. 267/2000 e normativa collegata, per le funzioni riferite al controllo successivo di regolarità amministrativa, per le funzioni di Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza e della gestione delle segnalazioni di whistleblowing e UIF, per le funzioni di presidente e membro dell'UPDU in forma associata con il Comune di Canosa di Puglia;
- il Vice Segretario, Dott.ssa Maria Concetta Valentino, per tutte le funzioni di coadiuvazione del Segretario generale, per le funzioni di sostituzione nei casi di vacanza, assenza o impedimento del Segretario generale, e per le funzioni di sostituzione eventuale del presidente e di membro dell'UPDU in forma associata con il Comune di Canosa di Puglia;
- I Dirigenti dei Settori, di cui alla seguente tabella:

Settore	Ambito di competenza (con rinvio al dettaglio nei decreti sindacali d'incarico)	Nominativo
01 Settore Servizi Sicurezza	01.01 Polizia Municipale 01.02 Traffico e Viabilità 01.03 Protezione Civile	Dirigente <i>ad interim</i> Dott. Francesco Casamassima Sostituto Dott.ssa Antonella Di Tuccio
02 Settore Servizi Legali, giuridici e delegati ---	02.01 Avvocatura 02.02 Affari Generali 02.03 Servizi delegati statali --- Funzioni di membro dell'UPDU gestito in forma associata con il Comune di Canosa di Puglia	Dirigente Avv. Angela Paradiso Sostituto Dott.ssa Maria Concetta Valentino --- Dirigente Avv. Angela Paradiso
03 Settore Servizi Gestionali e Finanziari ---	03.01 Programmazione economico finanziaria, Ragioneria, Contabilità, Controlli 03.02 Tributi e Entrate 03.03 Personale e Organizzazione 03.04 Economato e Provveditorato	Dirigente Dott.ssa Antonella Di Tuccio Sostituto Dott.ssa Maria Concetta Valentino

	--- Funzioni di membro dell'UPDU gestito in forma associata con il Comune di Canosa di Puglia	--- Dirigente Dott.ssa Antonella Di Tuccio
04 Settore Servizi Tecnici	04.01 Lavori Pubblici e programmazione appalti e concessioni, Manutenzione, Sicurezza; Servizi a rete, U.O. C.U.C. 04.02 Ambiente 04.03 Edilizia, Urbanistica, Demanio, Espropri	Dirigente Arch. Michele Prencipe Di volta in volta sostituito dal Funzionario incaricato di E.Q. delegato
05 Settore Promozione e Sviluppo del Territorio --- In qualità di Vice Segretario generale	05.01 Attività Produttive, Sviluppo economico, Agricoltura 05.02 Partecipazioni pubbliche 05.03 Patrimonio --- Funzioni di presidente sostituto e di membro dell'UPDU gestito in forma associata con il Comune di Canosa di Puglia	Dirigente Dott.ssa Maria Concetta Valentino Sostituto Dott.ssa Daniela Conte --- Dirigente Dott.ssa Maria Concetta Valentino
06 Settore Servizi Sociali, Scolastici e dell'Istruzione, Politiche parità di genere e generazionali, Servizi culturali, sportivi, U.R.P.	06.01 Servizi Sociali e Ambito di zona 06.02 Servizi Scolastici e dell'Istruzione 06.03 U.R.P Teatro, Cultura, Sport, Turismo, Politiche parità di genere e generazionali	Dirigente Dott.ssa Daniela Conte Sostituto Avv. Angela Paradiso Con riferimento alla gestione associata di Ambito sociale di Zona la Dott.ssa Daniela Conte è anche Responsabile dell'Ufficio di Piano
Settore Progetto PNRR	PNRR Transizione ecologica Transizione digitale Sistemi informativi	Dirigente Dott. Francesco Casamassima Sostituto Dott.ssa Antonella Di Tuccio

2) I Delegati designati devono provvedere, per il proprio ambito di competenza, a tutte le attività previste dalla legge e a tutti i compiti loro affidati in ragione dei rispettivi Settori e Servizi, e delle funzioni attribuite in attuazione delle convenzioni di gestione associata stipulate con altri Enti, tenuto conto delle materie trattate, della durata, della natura e della finalità del trattamento o dei trattamenti assegnati, del tipo di dati personali oggetto di trattamento e delle categorie di interessati, degli obblighi e dei diritti del Titolare del trattamento, così come rinvenienti dagli atti deliberativi di macrostruttura e dai modelli organizzativi in essi richiamati.

3) DI STABILIRE che i trattamenti sono compiuti dal Comune di Cerignola per le seguenti finalità:

- a) l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri in conformità con la fonte normativa che li disciplina e dunque per:
 - l'esercizio delle funzioni amministrative che riguardano la popolazione ed il territorio, precipuamente nei settori organici dei servizi alla persona ed alla comunità, dell'assetto ed utilizzazione del territorio e dello sviluppo economico;
 - l'esercizio delle funzioni amministrative che riguardano l'attuazione di gestioni in forma associata e in modo coordinato di altri Enti di funzioni e servizi determinati;
 - la gestione dei servizi elettorali, di stato civile, di anagrafe, di leva militare e di statistica;

- l'esercizio di ulteriori funzioni amministrative per servizi di competenza statale affidate al Comune in base alla vigente legislazione;
 - l'adempimento di finalità di rilevante interesse pubblico così come disciplinate nel Regolamento UE 2016/679 (art. 9, par. 2, lett. g) e nel D.Lgs. n. 196/2003 (art. 2-sexies);
- b) l'adempimento di un obbligo legale al quale è soggetto il Comune, in conformità con la fonte normativa che lo disciplina;
- c) l'esecuzione di un contratto con soggetti interessati;
- d) per specifiche finalità diverse da quelle di cui ai precedenti punti, purché l'interessato esprima il consenso al trattamento;
- 4) DI STABILIRE che i dati, a seconda della materia trattata, potranno avere natura di dati personali, categorie particolari di dati personali (ex sensibili) o dati personali relativi a condanne penali e reati (ex giudiziari) e che la durata della nomina è correlata alla durata dell'incarico;

DISPONE

DI NOTIFICARE il presente provvedimento al Segretario Generale, ai Dirigenti ed al R.P.D.

DI DARE COMUNICAZIONE dell'adozione del presente provvedimento di aggiornamento all'O.I.V., al Collegio dei Revisori ed ai dipendenti dell'Ente.

DI PUBBLICARE il presente decreto all'Albo Pretorio e sul sito istituzionale dell'Ente, nella specifica sezione dell'*home page* dedicata e nella sezione di Amministrazione Trasparente sotto sezione Altri Contenuti - Protezione Dati Personali - ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.

***F.to Il Sindaco
Dott. Francesco BONITO***

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che il presente decreto è stato pubblicato in data 03-06-2025 sull'Albo Pretorio on-line di questo Comune con il n. 1259 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi fino al 18-06-2025.

Cerignola, 03-06-2025

***Il Dirigente Affari Generali
Avv. Angela PARADISO***

**Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.*