



CITTA' DI CERIGNOLA

IL DIRIGENTE DEL SETTORE N. 2 SERVIZI LEGALI, GIURIDICI E DELEGATI

RENDE NOTO

È indetto un AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER SOLI TITOLI PER L'INDIVIDUAZIONE DI RILEVATORI ESTERNI PER IL CENSIMENTO PERMANENTE DELLA POPOLAZIONE E DELLE ABITAZIONI 2025.

Il Comune di Cerignola è chiamato a partecipare alle rilevazioni campionarie “**Rilevazione Areale**” (IST-02493) – **componente A** e **componente L2** – e “**Rilevazione da Lista**” (IST-02494) componenti del Censimento permanente della Popolazione e delle Abitazioni 2025.

La **Rilevazione Areale - componente A** si basa su un campione di indirizzi e/o di sezioni di censimento presso cui eseguire la rilevazione degli alloggi occupati e delle persone che vivono presso gli stessi alla data di riferimento dell'indagine o che li utilizzano nel corso dell'anno. Si articola in due fasi, salvo eventuali variazioni disposte da Istat:

Fase 1: dal 29 settembre al 5 ottobre 2025 - Ricognizione preliminare dell'area di rilevazione e verifica del territorio;

Fase 2: dal 6 ottobre al 18 novembre 2025 - Rilevazione porta a porta e presso il Centro Comunale di Rilevazione (CCR).

La **Rilevazione Areale - componente L2** si basa su un campione di individui per i quali possono essere selezionati uno o più indirizzi con l'obiettivo di individuare la dimora abituale. Si articola in due fasi, salvo eventuali variazioni disposte da Istat:

Fase 1: dal 6 ottobre al 11 novembre 2025 - Restituzione autonoma dei questionari da parte degli individui;

Fase 2: dal 12 novembre al 23 dicembre 2025 - Recupero delle mancate risposte.

La **Rilevazione da Lista** riguarda un campione di famiglie estratte dal Registro Base degli Individui (RBI) e i loro alloggi. Si articola in due fasi, salvo eventuali variazioni disposte da Istat:

Fase 1: dal 6 ottobre al 9 dicembre 2025 - Restituzione autonoma dei questionari da parte delle famiglie;

Fase 2: dal 12 novembre al 23 dicembre 2025 - Recupero delle mancate risposte.

Il numero massimo di rilevatori stimato nel complesso per la Rilevazione Areale - componente A e componente L2 e per la Rilevazione da Lista, per il Comune, è pari a: 7.

Gli incarichi dovranno essere espletati nel periodo compreso tra il mese di settembre 2025 e il mese di dicembre 2025.

COMPORTAMENTO E COMPITI DEI RILEVATORI

I rilevatori devono improntare la loro attività alla massima collaborazione con le persone e le famiglie soggette alla rilevazione censuaria.

Devono fornire tutti i chiarimenti che consentano all'interessato di compilare in modo consapevole e adeguato il questionario di censimento.

In particolare, di seguito si riportano i compiti affidati ai rilevatori:

- partecipare agli incontri formativi e completare tutti i moduli formativi predisposti da Istat e accessibili tramite apposita piattaforma;
- gestire quotidianamente, mediante uso del Sistema di gestione delle indagini predisposto dall'Istat (SGI), il diario relativo al campione di indirizzi per la rilevazione da lista loro assegnati;
- effettuare le interviste alle unità della rilevazione Areale componente A e L2 da Lista non ancora rispondenti tenendo conto degli orari di presenza dei componenti nell'alloggio e fornendo loro informazioni su finalità e natura obbligatoria della rilevazione;
- segnalare al responsabile dell'UCC eventuali violazioni dell'obbligo di risposta ai fini dell'avvio della procedura sanzionatoria di cui all'art.11 del D.lgs 6 settembre 1989, n. 322 e successive modificazioni;
- svolgere ogni altro compito loro affidato dal responsabile dell'UCC o dal coordinatore e inerente le rilevazioni.

I predetti compiti potranno essere modificati/integrati da eventuali disposizioni dell'Istat.

Nello svolgimento dei compiti suddetti i rilevatori sono tenuti al rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali.

I rilevatori dovranno, inoltre:

- essere disponibili a spostarsi, a proprie spese, su tutto il territorio comunale per l'espletamento dell'attività di rilevazione, oltre che nei luoghi dove si svolgerà la formazione prevista;
- possedere un telefono cellulare e un indirizzo e-mail, da controllare giornalmente, per ricevere comunicazioni e contatti connessi all'espletamento dell'incarico di rilevatore.

Il rilevatore, nell'espletamento dell'attività, dovrà garantire un impegno costante in relazione alla programmazione stabilita dall'UCC e a fronte di necessità ed esigenze organizzative e potrà essere sollevato dall'incarico qualora le sue inadempienze possano pregiudicare il buon andamento delle operazioni censuarie.

La formazione di tutti gli operatori della rete di rilevazione comunale sarà a cura di Istat che, ove opportuno, potrà richiedere il coinvolgimento dei rappresentanti dell'Unione Statistica Comuni Italiani (USCI), degli Uffici Provinciali di Censimento (UPC) e degli Uffici Comunali di Censimento (UCC) per l'organizzazione e l'erogazione della formazione utilizzando i materiali predisposti da Istat.

Per tutti gli operatori delle tre indagini sarà previsto, a partire dal mese di luglio, un percorso obbligatorio in autoapprendimento (FAD) articolato in più moduli formativi comprensivi di test intermedi di autovalutazione, superabili con una votazione di almeno 8 su 10, e che consentono di procedere alla conclusione del corso con l'effettuazione e il superamento del test finale, con una votazione pari o superiore a 9 su 10.

Oltre alla FAD, per tutti gli operatori dell'UCC (RUCC, personale di staff, operatori di backoffice, coordinatori, rilevatori) che lavorano sulla Rilevazione Areale - componente L2 e componente A, è prevista anche una formazione obbligatoria in presenza nel mese di settembre organizzata da Istat.

La mancata partecipazione in forma completa all'attività di formazione, costituirà rinuncia all'eventuale conferimento dell'incarico.

Nell'espletamento dell'incarico ricevuto sarà fatto divieto ai rilevatori di svolgere, nei confronti delle unità da censire, attività diverse da quelle proprie dei Censimenti e di raccogliere informazioni non contenute nei questionari di rilevazione.

Costituiranno cause di revoca all'incarico di rilevatore:

- l'esecuzione delle mansioni affidate a soggetti diversi dall'incaricato;
- l'aver compiuto, durante l'espletamento dell'incarico, gravi inadempienze o inosservanze che abbiano pregiudicato il buon andamento delle operazioni censuarie;
- l'esecuzione, nei confronti delle unità da censire, di attività diverse da quelle proprie del censimento;
- l'aver raccolto informazioni estranee ai questionari da compilare.

Gli incaricati sono tenuti a rendere nota la propria identità esibendo il tesserino di riconoscimento fornito dall'Ufficio Comunale del Censimento, nonché la propria funzione e le finalità della raccolta dati.

I rilevatori dovranno effettuare con mezzo proprio gli spostamenti necessari sul territorio comunale. L'utilizzo del proprio automezzo non è assistito da specifica copertura assicurativa attivata dall'Ente, né dà diritto ad ulteriori compensi.

L'Istat, nell'ambito delle attività connesse alla realizzazione delle indagini statistiche, ha stipulato una polizza antinfortunistica per tutto il personale esterno all'Istituto a copertura delle attività effettuate sul territorio. Tale assicurazione, a favore di tutto il personale della rete di rilevazione territoriale, copre esclusivamente gli infortuni che comportano morte o invalidità permanente, subiti nell'esercizio delle funzioni relative agli incarichi ricoperti e svolti secondo le modalità previste dall'Istat. L'assicurazione ha carattere aggiuntivo rispetto all'assicurazione infortuni connessa al contratto di lavoro di ciascun dipendente o collaboratore all'uopo reclutato. La copertura assicurativa è garantita da una polizza cumulativa di assicurazione, prestata dalla polizza n. 502260735 emessa dalla Compagnia assicuratrice ALLIANZ S.p.A. La polizza assicurativa copre le giornate di rilevazione e le giornate di formazione.

I dati raccolti in occasione del Censimento sono coperti dal segreto d'ufficio e dal segreto statistico, in conformità agli articoli 8 e 9 del D. Lgs. 06/09/1989, n. 322 e s.m.i.

REQUISITI DI AMMISSIONE

Per poter partecipare alla selezione in oggetto, gli interessati devono essere in possesso dei seguenti requisiti minimi, previsti nel Piano generale del censimento permanente della popolazione e delle abitazioni:

- a) avere età non inferiore a 18 anni;
- b) essere in possesso del diploma di scuola superiore di secondo grado o titolo di studio equipollente;
- c) saper usare i più diffusi strumenti informatici (PC, Tablet), possedere adeguate conoscenze informatiche (internet, posta elettronica);
- d) avere un'ottima conoscenza parlata e scritta della lingua italiana;
- e) godere dei diritti politici e non aver subito condanne penali;
- f) avere cittadinanza italiana o di uno degli Stati Membri dell'Unione europea o un regolare permesso di soggiorno.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande.

CRITERI DI SELEZIONE E FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

La valutazione dei titoli sarà effettuata da personale dell'Ufficio Comunale di Censimento, sulla scorta dei curricula, applicando i seguenti criteri:

DIPLOMA DI SCUOLA MEDIA SUPERIORE

(PUNTEGGIO MASSIMO 6 PUNTI)

votazione 36/60 e 60/100	punti 1
votazione da 37/60 a 41/60 e da 61/100 a 69/100	punti 2
votazione da 42/60 a 47/60 e dal 70/100 a 79/100	punti 3
votazione da 48/60 a 53/60 e da 80/100 a 89/100	punti 4
votazione da 54/60 a 59/60 e da 90/100 a 99/100	punti 5
votazione 60/60 e 100/100	punti 6

ESPERIENZE LAVORATIVE E FORMATIVE IN AMBITO STATISTICO

Precedenti esperienze in rilevazioni statistiche (COMPLETATE) **punti 2 per ciascuna esperienza completata fino ad un massimo di 4 punti**

Precedenti esperienze lavorative presso uffici demografici, anagrafici, elettorali comunali (COMPLETATE) **punti 2 per ciascuna esperienza completata fino ad un massimo di 4 punti**

Precedenti esperienze lavorative presso centri di elaborazione dati, anche privati, per periodi non inferiori a 3 mesi **punti 2 per ciascuna esperienza fino ad un massimo di 4 punti**

CONOSCENZA DEGLI STRUMENTI INFORMATICI

(PUNTEGGIO MASSIMO 3 PUNTI)

Patente europea ECDL/Eipass/Attestati di idoneità a corsi di informatica/Altro **punti 3**

STATO DI DISOCCUPAZIONE/INOCCUPAZIONE/COLLOCAZIONE

IN MOBILITA'/CASSA INTEGRAZIONE *(PUNTEGGIO MASSIMO 4 PUNTI)* **punti 4**

Il Dirigente del Settore n. 2 Servizi Legali, Giuridici e Delegati provvederà a stilare la graduatoria finale, sulla base dei punteggi attribuiti.

A parità di punteggio, è preferito il candidato più giovane d'età.

I candidati selezionati saranno ammessi ad un apposito corso d'istruzione di adeguata durata con frequenza obbligatoria, che verterà sulle modalità tecniche della rilevazione e sui compiti assegnati ai rilevatori.

La graduatoria risultante dalla valutazione dei titoli sarà pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione "Amministrazione trasparente" – "Bandi di concorso" e varrà come comunicazione ai candidati.

CONFERIMENTO INCARICO

Il Comune utilizzerà la graduatoria per conferire l'incarico di rilevatore sulla base dell'ordine di graduatoria e della specifica disponibilità, con chiamata nominativa ad assumere l'incarico.

In caso di rifiuto, irreperibilità o mancata risposta entro il termine fissato, il rilevatore sarà cancellato dalla graduatoria e si procederà con il candidato che segue in graduatoria.

L'affidamento dell'incarico non determina instaurazione di alcun rapporto di lavoro dipendente con l'Ente.

Nel caso in cui dovessero insorgere nel corso della fase censuaria situazioni che denotino che il rilevatore non svolga correttamente il proprio lavoro e/o adotti comportamenti in grado di arrecare pregiudizio al buon andamento dell'indagine o all'Ente, lo stesso sarà prontamente sollevato dall'incarico a insindacabile giudizio di questo Ente e fatte salve eventuali azioni risarcitorie.

COMPENSO

L'incarico in oggetto ha natura di incarico temporaneo di lavoro autonomo occasionale, senza che si instauri rapporto di impiego.

Il compenso lordo sarà determinato secondo le istruzioni e modalità fissate dall'Istat, in misura proporzionale al numero dei questionari validati dall'Istat, differenziato per tipologia di questionario e per modalità di raccolta.

Al compenso lordo saranno applicate le ritenute di legge fiscali e previdenziali ordinarie.

Il compenso è onnicomprensivo di qualsiasi eventuale spesa sostenuta per lo svolgimento dell'attività di rilevazione sul territorio e non potranno essere richiesti rimborsi di qualsiasi natura.

I compensi saranno liquidati previo trasferimento da parte dell'Istat delle somme dovute.

La mancata esecuzione dell'incarico assegnato non dà diritto ad alcun compenso, come pure l'interruzione dello stesso, se non per gravi e comprovati motivi, nel qual caso saranno remunerati solo i questionari regolarmente e correttamente lavorati.

MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda dovrà pervenire entro il giorno 15/06/2025 alle ore 12:00.

La domanda di partecipazione alla selezione, corredata dagli allegati richiesti e redatta in carta semplice utilizzando il modello allegato al presente bando, **dovrà essere sottoscritta dal candidato** e potrà essere presentata alternativamente:

- direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Cerignola nei giorni di lunedì, martedì, mercoledì, giovedì e venerdì: dalle 09,00 alle ore 12,00 e martedì e giovedì anche: dalle ore 16,00 alle ore 18,00. (ORARI DI APERTURA DELL'UFFICIO PROTOCOLLO)
- a mezzo PEC al seguente indirizzo: protocollo.comune.cerignola@pec.rupar.puglia.it . La domanda inoltrata tramite procedura telematica all'indirizzo di posta elettronica certificata dovrà riportare nell'oggetto della e-mail "Domanda di selezione rilevatori ISTAT" e sarà considerata valida, secondo le previsioni dell'art. 65 del D.Lgs. 07/03/2005 n. 82 "Codice dell'amministrazione digitale".

La domanda deve essere, a pena di esclusione, sottoscritta alternativamente:

- a) mediante una firma digitale, altro tipo di firma elettronica qualificata o una firma elettronica avanzata, previa identificazione informatica del suo autore, attraverso un processo avente i requisiti fissati dall'AgID con modalità tali da garantire la sicurezza, integrità e immutabilità del documento e, in maniera manifesta e inequivoca, la sua riconducibilità all'autore;
- b) mediante sottoscrizione con firma autografa e presentata unitamente alla copia del documento d'identità;

Nella domanda dovrà altresì essere indicato l'esatto recapito al quale il candidato desidera che siano effettuate le comunicazioni relative alla selezione, oltre ad un indirizzo di posta elettronica.

Ogni comunicazione ai candidati avverrà all'indirizzo dichiarato o mediante messaggio di posta elettronica all'indirizzo e-mail indicato nella domanda.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva

comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, o caso fortuito e forza maggiore.

Alla domanda dovrà essere allegata copia del documento di riconoscimento in corso di validità e curriculum vitae.

Costituiscono cause di esclusione:

- **la mancata sottoscrizione della domanda;**
- **la mancata trasmissione della copia del documento di riconoscimento in corso di validità;**
- **la mancata trasmissione del curriculum vitae;**
- **la ricezione della domanda oltre il termine di scadenza.**

CONTROLLI DELLE DOMANDE

Questo Ente si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, e successive modifiche ed integrazioni, decadrà dagli eventuali benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Secondo quanto stabilito dal Regolamento UE nr. 679/2016 (di seguito "RGPD"), con la sottoscrizione in calce alla domanda ogni candidato autorizza l'Amministrazione al trattamento dei dati personali per le finalità inerenti la gestione della procedura di selezione nonché la gestione dei rapporti di lavoro a tempo indeterminato che conseguentemente alla stessa andranno ad instaurarsi. I dati personali saranno trattati nel rispetto dei principi e delle disposizioni in materia di protezione dei dati personali. I dati trattati potranno essere pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente in adempimento di obblighi di legge e delle modalità di comunicazione così come previste dal presente Avviso. I dati raccolti saranno conservati per il tempo strettamente necessario al perseguimento delle finalità sopra elencate. Il conferimento dei dati è obbligatorio. L'eventuale rifiuto di fornire i dati richiesti comporterà l'esclusione dalla presente procedura. I dati, pur in assenza di un processo decisionale automatizzato, saranno trattati manualmente e con mezzi elettronici. Qualora si intenda trattare ulteriormente i dati personali per finalità diverse da quelle sopra precisate, verrà preventivamente fornita all'interessato adeguata informativa. Il candidato dovrà, altresì, dare atto, in sede di immissione della candidatura, di presa visione ed accettazione della informativa Privacy.

Il responsabile del procedimento relativo al presente Avviso è la Dirigente del Settore n. 2 Servizi Legali, Giuridici e Delegati, Avv. Angela Paradiso.

Gli aspiranti candidati potranno chiedere eventuali chiarimenti ai seguenti recapiti telefonici: 0885410251/262 nonché al seguente indirizzo mail: protocollo.comune.cerignola@pec.rupar.puglia.it

La Dirigente
Avv. Angela Paradiso