



A MEZZO PEC: protocollo.comune.cerignola@pec.rupar.puglia.it

OGGETTO: Richiesta di Certificato di Destinazione Urbanistica ai sensi dell'art. 5.8 del Regolamento Edilizio Comunale e dell'art. 30 comma 2 del D.P.R. 380/2001 e ss.mm.ii.

Il/La sottoscritto/a _____, nato/a a _____ in data _____ e residente in Via/Piazza _____ n. _____ a _____, con recapito telefonico _____, in qualità di:

- Proprietario; Delegato (**allegare delega**); Notaio Rogante;
 Erede (**allegare autocertificazione**); Tecnico incaricato (**allegare delega**); Legale rappresentante della ditta/società _____ (**allegare titolarità**);

CHIEDE

ai sensi dell'art. 5.8 del Regolamento Edilizio Comunale e dell'art. 30 comma 2 del D.P.R. 380/2001 e s.m.i., il rilascio del **Certificato di Destinazione Urbanistica**, relativo agli immobili, ricadenti nel territorio di Cerignola, di seguito indicati:

----- [parte riservata all'ufficio] -----

N.	FOGLIO	PARTICELLA	ESTENSIONE	PRG VIGENTE	VARIANTI DI PRG ADOTTATE
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

Si richiede l'esenzione dall'imposta di bollo per:

- denuncia di **Successione** (art. 5 all. B del D.P.R. n. 642/72);
 formazione ed arrotondamento della **Piccola Proprietà Contadina** (D.L. 194/2009);
 formazione ed arrotondamento di **Imprese Agricole diretto-coltivatrici** (art. 21 all. B del D.P.R. n. 642/72);
 Soggetto Pubblico (art. 16 all. B del D.P.R. n. 642/72) ed esente dai diritti di segreteria (L. n. 604/62).

"EVENTUALI" OPZIONI (che comportano il versamento del doppio dei diritti di segreteria, come da Punto 1 -SI ALLEGA):

- CDU con destinazione urbanistica **STORICA**;
 CDU con **QUANTIFICAZIONE DELLE SUPERFICI** (Allegare perizia asseverata dal tecnico abilitato con indicazioni delle diverse superfici);
 CDU con rilascio **URGENTE**;

SI ALLEGA:

- Attestato di versamento dei diritti di segreteria pari ad € _____ (€ 51,65 fino a 5 p.lle - con incremento di € 5,00 per ogni ulteriore p.lle.) - su C.C.P. n. **13479712** intestato al **Comune di Cerignola Servizio Tesoreria**, Causale: **Settore urbanistica Rilascio C.D.U.**
NB. Gli importi **RADDOPPIANO** in caso di richiesta con: **Destinazione Urbanistica Storica**; con **Quantificazione delle Superfici**; con **rilascio Urgente**; si riducono del 50% in caso di rilascio di duplicato;
- Visura catastale aggiornata;
- Estratto di mappa catastale aggiornato (**con particelle evidenziate**);
- Modello pagamento imposta di bollo (modello allegato);
- Copia del documento di riconoscimento del richiedente;

Il CDU viene rilasciato esclusivamente in formato digitale.

Indirizzo PEC a cui inviare il certificato: _____

Luogo e data _____

Il richiedente _____

N.B. Nel caso di un numero di particelle superiore a 10 utilizzare lo schema allegato:

Elenco particelle allegato alla richiesta di Certificato di Destinazione Urbanistica

Richiedente _____

----- [parte riservata all'ufficio] -----

N.	FOGLIO	PARTICELLA	ESTENSIONE		PRG VIGENTE	VARIANTI DI PRG ADOTTATE
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						
26						
27						
28						
29						
30						

Luogo e data _____, _____

Il richiedente

**DICHIARAZIONE DI PAGAMENTO DELL'IMPOSTA DI BOLLO
PER RILASCIO CERTIFICATO DI DESTINAZIONE URBANISTICA (ai sensi del dpr 642/1972)**

AL COMUNE DI CERIGNOLA
UFFICIO CERTIFICAZIONI URBANISTICHE
Piazza della Repubblica, 71042
CERIGNOLA (FG)

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il _____ e
residente a _____ in via _____ n. _____ in qualità di:

- Proprietario; Delegato (**allegare delega**); Notaio Rogante;
 Erede (**allegare autocertificazione**); Tecnico incaricato (**allegare delega**); Legale rappresentante della ditta/società
_____ (**allegare titolarità**);

In relazione all'Istanza datata _____, di cui la presente dichiarazione costituisce allegato, tesa ad ottenere il **Certificato di Destinazione Urbanistica**, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del Decreto del Presidente della Repubblica 28/12/2000, n. 445 e dal codice penale nel caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità in atti,

DICHIARA

- che la seguente marca da bollo sotto apposta è stata annullata (1) ed è utilizzata **per la presentazione dell'istanza** di cui sopra:
Numero identificativo marca da bollo _____

(1) L'annullamento delle marche da bollo (obbligatorio) deve avvenire tramite apposizione "sopra le stesse" della data relativa alla presentazione della Richiesta.



- che la seguente marca da bollo sotto apposta è stata annullata (1) e verrà utilizzata **per il rilascio del certificato**:
Numero identificativo marca da bollo _____

(1) L'annullamento delle marche da bollo (obbligatorio) deve avvenire tramite apposizione "sopra le stesse" della data relativa alla presentazione della Richiesta.



Dichiara inoltre di impegnarsi a conservare l'originale della marca da bollo annullata presso la sede in

Via _____ a _____.

Luogo, Data _____, _____

Il dichiarante _____

DELEGA ALLA PRESENTAZIONE E RICEZIONE DEL CERTIFICATO DI DESTINAZIONE URBANISTICA

Al COMUNE DI CERIGNOLA
UFFICIO CERTIFICAZIONI URBANISTICHE
Piazza della Repubblica
71042 CERIGNOLA (FG)

A MEZZO PEC: protocollo.comune.cerignola@pec.rupar.puglia.it

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il ____/____/____ residente in _____

Via/Piazza _____ n. _____ cap. _____ Tel. _____

Con documento di riconoscimento n. _____

DELEGA

Il/La sig./sig.ra _____

nato/a a _____ il ____/____/____ residente in _____

Via/Piazza _____ n. _____ cap. _____ Tel. _____

con documento di riconoscimento n. _____

PEC _____

Si allega, copia del documento di riconoscimento del Delegato e del Delegante.

Luogo e Data _____, _____

IL DELEGATO

IL DELEGANTE
