



**CITTÀ DI CERIGNOLA**  
*Provincia di Foggia*

---

Ordinanza Reg. Gen n. **258/42**

In data **27-09-2024**

---

OGGETTO: DETERMINAZIONE DEGLI ORARI DI APERTURA AL PUBBLICO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI COMUNALI A DECORRERE DAL 1° OTTOBRE 2024. PARZIALE MODIFICA ORDINANZA R.G. N. 233 DEL 04/09/2024.

---

### **IL SINDACO**

**Richiamati:** - l'art. 50, comma 7, del D.Lgs. 267/2000, in forza del quale il Sindaco coordina e riorganizza, d'intesa con i responsabili territorialmente competenti delle amministrazioni interessate, gli orari di apertura al pubblico degli uffici pubblici localizzati nel territorio, al fine di armonizzare l'espletamento dei servizi con le esigenze complessive e generali degli utenti; - l'art. 2, comma 1, lettera e) del D.Lgs. 165/2001, che indica tra i criteri generali di organizzazione delle Amministrazioni pubbliche l'armonizzazione degli orari di servizio e di apertura degli uffici con le esigenze dell'utenza e con gli orari delle amministrazioni pubbliche dei Paesi dell'Unione europea; - l'art. 5 del D.Lgs. 165/2001; - l'art. 22, comma da 1 a 5, della Legge n. 724 del 23/12/1994 ("Misure di razionalizzazione della Finanza Pubblica"), che ha disposto per le Amministrazioni pubbliche che l'orario di servizio degli uffici pubblici debba articolarsi su cinque giorni settimanali, anche in ore pomeridiane, avendo presenti le finalità e gli obiettivi da realizzare e le prestazioni da assicurare, secondo modalità maggiormente rispondenti alle esigenze dell'utenza;

**Richiamate:**

- l'ordinanza del Sindaco R.G. n. 233 del 04/09/2024 di determinazione degli orari di apertura al pubblico degli uffici e dei servizi comunali a decorrere dal 1° ottobre 2024;
- la lettera della Dirigente del Settore 06, prot. n. 0037696 del 26/09/2024, con la quale si comunica che la Biblioteca di Comunità, temporaneamente collocata presso i locali della Biblioteca comunale, deve osservare dal lunedì al sabato l'orario pomeridiano che va dalle 15:00 alle 19:00;
- la lettera della Dirigente del Settore 06, prot. n. 0037860 del 27/09/2024, con la quale si comunicano gli orari di apertura definitivi dello Sportello di Facilitazione Digitale, e gli orari di apertura dello nuovo Sportello Mensa scolastica;

**Ritenuto** necessario modificare nel senso indicato l'ordinanza prima richiamata al fine di coordinare gli orari di apertura al pubblico degli uffici e dei servizi comunali, tenendo conto sia delle esigenze dell'utenza e sia di quelle di funzionalità dell'Ente;

**Tenuto conto:** - dell'orario di servizio e di lavoro vigenti nel Comune di Cerignola; - della necessità di provvedere a rideterminare gli orari di apertura al pubblico degli uffici comunali in modo omogeneo, al fine di assicurare efficienza ed efficacia all'azione amministrativa e pieno soddisfacimento dei bisogni dell'utenza, fatte salve eventuali successive revisioni e modifiche per

esigenze legate alla definitiva sistemazione degli uffici nell'area del cittadino di prossima costituzione;

**Vista** la proposta formulata dai Dirigenti in sede di Conferenza, come da verbale n. 5 del 27/02/2024 (prot. n. 0008519-2024);

**Richiamati:** il verbale n. 1 del 26/03/2024 del Comitato di Direzione (prot. n. 0012891-2024) di condivisione della proposta di cui sopra; le successive richiamate lettere della Dirigente del Settore 06, prot. n. 0037696 del 26/09/2024 e prot. n. 0037860 del 27/09/2024;

**Evidenziato** che le modifiche non comportano variazioni dell'orario di servizio;

#### **ORDINA**

1. Per le motivazioni in premessa indicate, in parziale modifica dell'Ordinanza R.G. n. 233 del 04/09/2024, a decorrere dal giorno **Martedì 1° Ottobre 2024**, **GLI UFFICI E I SERVIZI COMUNALI** osserveranno il seguente orario di apertura al pubblico:

<b>UFFICI/SERVIZI</b>	<b>ORARI</b>
SEGRETERIA DEL SINDACO	<u>PREVIO APPUNTAMENTO</u> IL LUNEDÌ E IL MERCOLEDÌ DALLE ORE 10:00 ALLE ORE 12:00 E IL MARTEDÌ E IL GIOVEDÌ DALLE 10:00 ALLE ORE 12:00 E DALLE ORE 16:00 ALLE ORE 18:00
UFFICIO PROTOCOLLO SERVIZI DEMOGRAFICI E U.R.P.	DAL LUNEDÌ AL GIOVEDÌ DALLE ORE 9:00 ALLE ORE 12:00 E IL MARTEDÌ E IL GIOVEDÌ DALLE ORE 16:00 ALLE ORE 18:00
UFFICIO NOTIFICHE E DEPOSITI	IL MARTEDÌ DALLE ORE 9:00 ALLE ORE 12:00 IL GIOVEDÌ DALLE ORE 16:00 ALLE ORE 18:00
SERVIZIO CED POLIZIA LOCALE	IL LUNEDÌ E IL VENERDÌ DALLE ORE 9:00 ALLE ORE 12:00 IL MERCOLEDÌ DALLE 17:00 ALLE 19:00
UFFICI AMMINISTRATIVI TECNICI E CONTABILI DEI SETTORI ORGANIZZATIVI	LUNEDÌ (LUNEDÌ MATTINA PREVIO APPUNTAMENTO SOLO PER GLI UFFICI TECNICI) E MARTEDÌ MATTINA DALLE ORE 9:00 ALLE ORE 12:00  MARTEDÌ E GIOVEDÌ (GIOVEDÌ POMERIGGIO PREVIO APPUNTAMENTO SOLO PER GLI UFFICI TECNICI) POMERIGGIO DALLE ORE 16:00 ALLE ORE 18:00
SERVIZI SOCIALI E SPORTELLO CASA  SERVIZI SCOLASTICI	DAL LUNEDÌ AL GIOVEDÌ DALLE ORE 9:00 ALLE ORE 12:00 E IL MARTEDÌ E IL GIOVEDÌ DALLE ORE 16:00 ALLE ORE 18:00
SERVIZI DI WELFARE – SEDE COMUNALE – PIANO TERRA: SEGRETARIATO SOCIALE E P.U.A.	DAL LUNEDÌ AL GIOVEDÌ DALLE ORE 9:00 ALLE ORE 12:00 E IL MARTEDÌ E IL GIOVEDÌ DALLE ORE 16:00 ALLE ORE 18:00
SERVIZI DI WELFARE – SEDE COMUNALE – PIANO TERRA: SERVIZIO DI RAFFORZAMENTO SEGRETARIATO SOCIALE	DAL LUNEDÌ AL GIOVEDÌ DALLE ORE 9:00 ALLE ORE 12:00 E IL MARTEDÌ E IL GIOVEDÌ DALLE ORE 16:00 ALLE ORE 18:00
SERVIZI DI WELFARE – SEDE COMUNALE – PIANO TERRA: SPORTELLO MOBILITÀ SOCIALE	DAL LUNEDÌ AL VENERDÌ DALLE ORE 9:00 ALLE ORE 12:00 E DALLE ORE 16:00 ALLE ORE 18:00
SERVIZI DI WELFARE – SEDE COMUNALE – PIANO TERRA: SPORTELLO DI FACILITAZIONE DIGITALE	PREVIA PRENOTAZIONE LUNEDÌ DALLE ORE 09:00 ALLE ORE 13:00 MARTEDÌ E GIOVEDÌ DALLE ORE 16:00 ALLE ORE 18:00
SERVIZI DI WELFARE – SEDE COMUNALE – PIANO TERRA: BIBLIOTECA COMUNALE E DI COMUNITA'	DAL LUNEDÌ AL SABATO DALLE ORE 9:00 ALLE ORE 13:00 E DALLE ORE 15:00 ALLE ORE 19:00

SERVIZI SCOLASTICI SPORTELLO MENSA SCOLASTICA	DAL LUNEDI' AL VENERDI' DALLE ORE 9:00 ALLE ORE 13:00 IL MARTEDI' E IL GIOVEDI' DALLE ORE 16:00 ALLE ORE 18:00
---	---

2. L'articolazione degli orari di apertura al pubblico degli uffici e dei servizi stabiliti nel precedente punto 1 potrà essere sottoposta ad eventuali successive revisioni e modifiche, e sono comunque fatte salve diverse esigenze legate a contingenti situazioni emergenziali.

3. I Dirigenti ed in generale tutti i dipendenti comunali hanno l'obbligo di osservare e far osservare gli orari stabiliti con la presente ordinanza e sono tenuti ad apporre idoneo e chiaro cartello informativo per l'utenza sulla porta di accesso di ciascun ufficio; sono del pari tenuti a comunicare tempestivamente ed adeguatamente all'utenza le eventuali dovute chiusure temporanee degli uffici per eventi o necessità straordinarie; come pure sono tenuti a comunicare tempestivamente ed adeguatamente all'utenza l'ampliamento temporaneo dell'orario di apertura al pubblico in occasione di attività straordinarie.

4. A decorrere dal giorno **Martedì 1° Ottobre 2024**, ogni diversa e precedente disposizione in contrasto con la presente ordinanza si intende abrogata.

5. Di demandare al Dirigente del Settore 02 la pubblicazione all'Albo Pretorio della presente ordinanza e la predisposizione di opportuni avvisi per la diffusione alla cittadinanza anche nel sito internet istituzionale e nell'apposita sotto sezione di Amministrazione trasparente.

6. Di trasmettere, a cura del Dirigente del Settore 02, copia della presente ordinanza ai Dirigenti di Settore e a tutti i dipendenti comunali, oltre che alle OO.SS.

7. Il Dirigente dei Servizi informativi ed i Dirigenti dei Settori interessati renderanno note al pubblico le modalità di prenotazione degli appuntamenti, nei casi previsti nella presente ordinanza.

8. Di trasmettere copia del presente decreto alla Prefettura di Foggia e al Comando della Stazione dei Carabinieri di Cerignola, al Comando di Tenenza della Guardia di Finanza di Cerignola, Polizia di Stato – Commissariato di Cerignola.

Cerignola, 27-09-2024

IL SINDACO

*Dott. Francesco Bonito*

Documento informatico firmato digitalmente  
ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme  
collegate, il quale sostituisce la firma autografa