



# CITTÀ DI CERIGNOLA

## SETTORE PROMOZIONE E SVILUPPO DEL TERRITORIO

-----  
*Servizio Attività Produttive – Sviluppo Economico – Agricoltura – Turismo*

### MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

PER L'INDIVIDUAZIONE DI UN SOGGETTO CUI AFFIDARE IL SERVIZIO DI ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DELLA FIERA MADONNA DI RIPALTA – ANNO 2024

Viste:

- la D.G.C. n. 125 del 16.07.2024 ad oggetto “Festa patronale 2024 - Evento mostra-mercato – Indirizzi”;
- la D.D. n. ad oggetto “D.G.C. n. 125 del 16/07/2024 recante "Festa patronale 2024 - Evento mostra-mercato - Indirizzi" Approvazione avviso di manifestazione di interesse”;

In esecuzione degli Atti sopra citati,

### LA DIRIGENTE DEL SETTORE RENDE NOTO

Il Comune di Cerignola, nel rispetto dei principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, concorrenza e ottimizzazione delle risorse, intende individuare un soggetto esterno a cui affidare il servizio di organizzazione e gestione della Fiera Madonna di Ripalta – ANNO 2024.

#### Descrizione del servizio

L'affidamento riguarderà il servizio di organizzazione e gestione della Fiera Madonna di Ripalta, che si svolge ogni anno in occasione dei festeggiamenti della Festa patronale.

L'area individuata per lo svolgimento della manifestazione fieristica *de qua* è il perimetro della Villa comunale.

I giorni interessati all'evento sono **7, 8 e 9 SETTEMBRE 2024**, con inizio attività di montaggio il giorno 6 e chiusura operazioni smontaggio il 10 settembre 2024 e con inizio svolgimento attività di vendita a partire dal giorno 7 settembre 2024, con eventuale possibilità di anticipo dell'attività di vendita per la sola serata del giorno 6, su espressa richiesta del soggetto che risulterà affidatario, e fino e non oltre il giorno 9 settembre 2024.

Il servizio organizzativo e gestionale della manifestazione comprende:

- la progettazione delle aree e degli spazi espositivi destinati alla manifestazione, nonché i necessari lavori per la realizzazione della soluzione progettuale proposta;
- progettazione e presentazione della SCIA per la realizzazione dell'evento;
- organizzazione e gestione di tutti gli aspetti logistici;



# CITTÀ DI CERIGNOLA

## SETTORE PROMOZIONE E SVILUPPO DEL TERRITORIO

*Servizio Attività Produttive – Sviluppo Economico – Agricoltura – Turismo*

- organizzazione di idonei ed adeguati servizi di accoglienza, informazione, assistenza tecnica per tutta la manifestazione e per tutti gli eventuali problemi di allestimento e di funzionamento delle strutture e degli impianti;
- allestimento di stands da assegnare agli espositori;
- commercializzazione degli spazi espositivi;
- destinazione all'Amministrazione comunale di n. 2 stands a titolo gratuito, per eventi/iniziative di pubblico interesse o di rilevanza sociale;
- realizzazione di idonea campagna promozionale dell'evento attraverso la realizzazione di materiale informativo e pubblicitario (manifesti e locandine);
- rispetto delle vigenti disposizioni in materia di impianti di illuminazione;
- diligente cura delle strutture durante lo svolgimento della fiera;
- accollo dei costi relativi al Canone Unico Patrimoniale e di ogni altro tributo dovuto;
- accollo dei costi per allacciamenti ai servizi di consumi (tipo energia elettrica, ecc.);
- assunzione di ogni responsabilità connessa alla gestione dell'evento;
- possesso di idonea polizza assicurativa per rischi derivante da R.C. verso terzi e contro i rischi da incendio, scoppio e danni cagionati da vizio delle cose, con esonero totale dell'Amministrazione comunale da qualsiasi tipo di responsabilità penale e civile nei confronti di terzi o cose.

L'aggiudicatario dovrà attenersi alle indicazioni e prescrizioni stabilite dall'Amministrazione.

Resta ferma l'esclusiva competenza di questo Ente per la ricezione delle istanze di partecipazione e la definizione delle graduatorie.

Il corrispettivo a favore del concessionario per la gestione servizio di organizzazione e gestione della Fiera Madonna di Ripalta – ANNO 2024, è costituito dalle entrate derivanti dalla concessione in uso degli stands agli espositori, dall'incasso di eventuali contributi da parte di Sponsor e/o patrocinanti.

Sono escluse dalla competenza del soggetto affidatario le funzioni di polizia amministrativa, funzione e tutela dell'ordine pubblico e le funzioni di sicurezza che restano in carico delle Autorità competenti.

Restano in capo al Comune di Cerignola i costi relativi alla transennatura necessaria e quelli inerenti il piano di safety e security.

### **Requisiti di partecipazione**

Possono partecipare alla presente manifestazione di interesse, tutti i soggetti che, alla data di presentazione dell'istanza, risultino in possesso dei requisiti per contrarre con la P.A. e che siano in possesso di iscrizione alla C.C.I.A.A. nel ramo di attività compatibile con quello oggetto della presente selezione nonché aziende di promozione turistica, pro-loco, altre istituzioni pubbliche,



# CITTÀ DI CERIGNOLA

## SETTORE PROMOZIONE E SVILUPPO DEL TERRITORIO

-----  
*Servizio Attività Produttive – Sviluppo Economico – Agricoltura – Turismo*

associazioni di categoria degli operatori, comitati feste patronali, consorzi o cooperative di operatori su aree pubbliche.

### **Modalità di presentazione delle istanze**

La manifestazione di interesse dovrà pervenire a pena di esclusione a mezzo PEC **entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 7 agosto 2024** al seguente indirizzo: [protocollo.comune.cerignola@pec.rupar.puglia.it](mailto:protocollo.comune.cerignola@pec.rupar.puglia.it)

L'oggetto della PEC dovrà presentare la seguente dicitura: **“Manifestazione di interesse per l'individuazione di un soggetto cui affidare il servizio di organizzazione e gestione della Fiera Madonna di Ripalta – ANNO 2024”**.

La candidatura dovrà essere redatta secondo il modello di cui all'ALLEGATO, debitamente compilato, datato e sottoscritto dall'istante; in caso di persone giuridiche, l'istanza dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante.

Alla domanda di partecipazione, dovranno essere allegati il progetto di gestione ed organizzazione della manifestazione, la planimetria, lo statuto (in caso di persone giuridiche) e la copia leggibile, fronte/retro, di documento di riconoscimento in corso di validità del sottoscrittore.

Le candidature pervenute successivamente al termine di scadenza indicato, anche se aggiuntive o sostitutive di altra precedente, non saranno tenute in considerazione (farà fede la data di ricezione della PEC).

In difetto di indicazioni contrarie, in caso di eventuale presentazione di più istanze, sarà valutata l'ultima domanda presentata in ordine cronologico.

### **Criterio di selezione**

L'elemento determinante nella scelta del soggetto cui affidare il servizio *de quo*, sarà costituito dalla valutazione del progetto di gestione ed organizzazione della manifestazione.

### **Fase successiva alla presentazione delle istanze**

Successivamente all'individuazione della migliore proposta progettuale, l'Ente procederà alla stipula di apposita scrittura privata per disciplinare le modalità di organizzazione e gestione dell'evento in programma.

L'amministrazione si riserva la facoltà di sospendere, modificare, annullare la procedura esplorativa e di non dare seguito al successivo *iter* procedurale, senza che i soggetti richiedenti possano avanzare alcuna pretesa.

Si rappresenta che, con la pubblicazione della presente manifestazione di interesse, non è posta in essere alcuna procedura concorsuale o para concorsuale, non sono previste graduatorie, attribuzioni di punteggi o altre classificazioni di merito, ma si opera un'indagine puramente conoscitiva,



# CITTÀ DI CERIGNOLA

---

## SETTORE PROMOZIONE E SVILUPPO DEL TERRITORIO

-----  
*Servizio Attività Produttive – Sviluppo Economico – Agricoltura – Turismo*

finalizzata all'individuazione del soggetto che offra il progetto più funzionale all'esigenza di gestione dell'evento in programma, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza.

La presentazione della candidatura non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo l'Amministrazione che sarà libera di seguire anche altre procedure, con riserva, altresì, di interrompere in qualsiasi momento, il procedimento avviato, senza che i soggetti istanti possano vantare alcuna pretesa.

### **Responsabile Unico del Procedimento**

Ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modifiche ed integrazioni in tema di procedimento amministrativo, responsabile del procedimento è il Dirigente del Servizio Attività Produttive e Sviluppo Economico.

Qualsiasi informazione relativa al bando e agli adempimenti ad esso connessi può essere richiesta al seguente indirizzo di posta elettronica certificata:

[protocollo.comune.cerignola@pec.rupar.puglia.it](mailto:protocollo.comune.cerignola@pec.rupar.puglia.it)

### **Informativa ai sensi del Regolamento U.E. 2016/679**

In osservanza di quanto disposto dall'articolo 13 del Regolamento U.E. 2016/679, si comunica che tutte le informazioni in merito all'utilizzo dei dati personali, sono disponibili nell'apposita sezione del sito istituzionale dell'Ente, "Informativa privacy".

La Dirigente

Dott.ssa Maria Concetta Valentino