



COMUNE DI CERIGNOLA

# Informazioni relative al trattamento dei dati personali

## SETTORE FINANZIARIO

---



*Informazioni rese agli interessati in osservanza del Regolamento Generale sulla Protezione dei dati (UE) 2016/679 E secondo le disposizioni del Codice in materia di protezione dei dati personali (D.lgs. n. 196/2003 così come modificato dal D.lgs. n. 101/2018)*

Il Comune di Cerignola (Titolare del Trattamento) informa che il Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (UE) n. 679/16 (*d'ora in avanti Regolamento*) prevede la tutela delle persone fisiche rispetto al trattamento dei dati personali. Secondo il regolamento indicato, tale trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti e libertà fondamentali.

### **Delegati/Designati per la protezione dei dati**

Dirigente di ogni Settore di riferimento. Il Delegato è anche il soggetto designato per il riscontro all'Interessato in caso di esercizio dei diritti ex art. 15 – 22 del Regolamento.

### **1. Finalità del trattamento e base giuridica**

Il trattamento dei suoi dati personali viene effettuato dal Comune di Cerignola, per lo svolgimento di funzioni istituzionali e per finalità di rilevante interesse pubblico e non necessita del suo consenso. I dati personali sono trattati per la formazione, aggiornamento e conservazione del registro della popolazione residente ai sensi dell'ordinamento delle anagrafi della popolazione residente (Legge n. 1228/1954, D.P.R. n. 223/1989) e norme collegate ed in particolare per le seguenti attività:

- a) Accertamento e riscossione delle entrate: artt. 178 e seguenti D.Lgs. 267/2000;
- b) Impegno e pagamento delle spese: artt. 182 e seguenti D.Lgs. 267/2000;
- c) Riscossione proventi da servizi scolastici: artt. 178 e e seguenti D.Lgs. 267/2000;
- d) Produzione di certificazioni, rendiconti, documenti di programmazione e bilancio, attestazioni a carattere economico finanziario (D.Lgs. 267/2000 e normativa specifica in materia fiscale e contributiva);
- e) Lavorazione e conseguente contabilizzazione delle determinazioni dirigenziali;
- f) Resa di pareri di regolarità contabile per le operazioni di accertamento, impegno e liquidazione di spesa;
- g) Pagamento delle spese liquidate dai Dirigenti con propri provvedimenti
- h) Gestione del Patrimonio mobiliare dell'ente.

## **2. Categoria di dati personali**

Il trattamento può riguardare anche categorie particolari di dati (es. stato di salute, origine razziale o etnica) e/o giudiziari necessari per l'espletamento delle funzioni istituzionali (esecuzione di un compito o funzione di interesse pubblico o di rilevante interesse pubblico).

## **3. Modalità del trattamento**

Il trattamento sarà effettuato con strumenti automatizzati (informatici/elettronici) con logiche atte a garantire la riservatezza, l'integrità e la disponibilità dei dati stessi.

I dati saranno trattati, esclusivamente per le finalità di cui sopra, da persone specificatamente autorizzate dal Titolare del trattamento. Le persone autorizzate all'assolvimento di tali compiti, sono costantemente identificate, opportunamente istruite e rese edotte dei vincoli imposti dalla legge. I dipendenti tutti operano con l'impiego di misure adeguate di sicurezza atte a:

- garantire la riservatezza degli Utenti cui i dati si riferiscono;
- evitare l'indebito accesso a soggetti terzi o a personale non autorizzato.

Sempre per le finalità indicate, i dati potranno essere trattati da soggetti che svolgono attività strumentali per il Titolare, che prestano adeguate garanzie circa la protezione dei dati personali e nominati **Responsabili del trattamento** ex art. 28 del Regolamento.

## **4. Comunicazione e diffusione dei dati**

I dati potranno essere comunicati ad altri soggetti, pubblici o privati che per legge o regolamento sono tenuti a conoscerli o possono conoscerli.

## **5. Conservazione dei dati**

I dati saranno conservati per il periodo strettamente necessario all'esecuzione del compito o della funzione di interesse pubblico e nel rispetto del Piano di conservazione e scarto dell'Ente.

## **6. Conferimento dei dati**

Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria per quanto riguarda l'espletamento delle attività istituzionali e l'erogazione di servizi. Non conferire i dati significa non osservare obblighi di legge e/o impedire che l'Ufficio possa svolgere le proprie attività istituzionali.

## **7. Diritti dell'interessato**

Per esercitare i diritti previsti dal Regolamento si rinvia alla privacy policy generale del Sito web.

Tali diritti potranno essere esercitati anche mediante richiesta da inviare al Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) all'indirizzo [dpo\\_protezionedati@comune.cerignola.fg.it](mailto:dpo_protezionedati@comune.cerignola.fg.it), utilizzando ove possibile, l'apposito modulo disponibile sul sito dell'Autorità Garante per la protezione dei dati personali [www.garanteprivacy.it/home/modulistica](http://www.garanteprivacy.it/home/modulistica).

## **8. Modifiche ed aggiornamenti**

La presente Informativa specifica potrebbe subire modifiche al fine di recepire cambiamenti della normativa nazionale e/o comunitaria ovvero per adeguarsi ad intervenute innovazioni tecnologiche o per altri motivi. Eventuali nuove versioni saranno consultabili sul sito internet istituzionale.

L'utente è pregato di prendere visione della presente Informativa specifica e dell'Informativa generale del Sito (Privacy policy) e di controllarla periodicamente con attenzione, al fine di verificare eventuali aggiornamenti o revisioni che si dovessero rendere necessari. Le informazioni dettagliate sul trattamento dei dati personali sono sempre disponibili all'indirizzo <http://www.comune.cerignola.fg.it/zf/index.php/privacy/index/privacy>.

*Informativa aggiornata al 12/02/2019.*