

Oggetto: istanza per l'acquisizione di certificazione di stato civile (art.450 cc; artt. 106 e sgg. D.P.R. n. 396/2000)

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

Nato/a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

Tel. \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

chiede di poter acquisire:

Copia integrale dell'atto di **	Estratto per riassunto dell'atto di	Certificato di
<ul style="list-style-type: none"><li><input type="radio"/> Nascita</li><li><input type="radio"/> Matrimonio</li><li><input type="radio"/> Morte</li><li><input type="radio"/> Unione civile</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li><input type="radio"/> Nascita</li><li><input type="radio"/> Nascita con paternità e maternità**</li><li><input type="radio"/> Matrimonio</li><li><input type="radio"/> Morte</li><li><input type="radio"/> Unione civile</li><li><input type="radio"/> Si richiede l'estratto suindicato ai sensi della convenzione di Vienna del 1976**</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li><input type="radio"/> Nascita</li><li><input type="radio"/> Nascita con paternità e maternità**</li><li><input type="radio"/> Matrimonio</li><li><input type="radio"/> Morte</li><li><input type="radio"/> Unione civile</li></ul>

- Relativo alla propria persona;
- Relativo a:  
Cognome e Nome \_\_\_\_\_  
nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

per la seguente motivazione: \_\_\_\_\_

Attenzione: per le richieste contraddistinte da \*\* deve essere dimostrato un interesse giuridicamente rilevante – vedasi istruzioni sul retro.

Modalità di spedizione senza spese postali (barrare quello che interessa)

( ) ritira presso l'Ufficio (in caso di delega al ritiro, allegare fotocopia del documento di identità del delegato)

Signor/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

( ) chiede l'invio a mezzo posta elettronica all'indirizzo (e-mail) \_\_\_\_\_

Modalità di spedizione con spese postali

( ) chiede l'invio tramite posta ordinaria (allegare busta completa di indirizzo ed affrancata per la risposta)

**Allega alla presente richiesta fotocopia del documento di riconoscimento del richiedente\***

Il/La sottoscritto/a dichiara di essere informato/a, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, che i dati raccolti saranno utilizzati per il rilascio di quanto richiesto.

Lì \_\_\_\_\_ il/la richiedente \_\_\_\_\_

ATTENZIONE: Dal 01/01/2012 i certificati emessi dal Comune **NON sono validi e utilizzabili per i rapporti con le Pubbliche Amministrazioni** (Questura, Prefettura, Motorizzazione etc.) e con i **Privati gestori di pubblici servizi** (es. Rai, Enel, etc). Le P.A. e i gestori non possono più richiederli ai sensi dell'art. 15 L. 183/2011: accettarli costituisce violazione dei doveri di ufficio.

Il certificato o l'estratto di Stato Civile può essere chiesto all'Ufficio di Stato civile del Comune di Cerignola se l'evento è qui avvenuto, oppure se l'atto è stato qui trascritto per motivi di residenza al momento dell'evento (es. il Comune di residenza di uno degli sposi per l'atto di matrimonio).

#### TIPOLOGIE DI DOCUMENTI RICHIEDIBILI

1. **l'estratto per riassunto dell'atto di nascita, morte, matrimonio e unione civile.** Gli estratti degli atti dello stato civile rilasciati per riassunto riportano le indicazioni contenute nell'atto stesso e le relative annotazioni. La richiesta può essere presentata dalla persona cui si riferisce l'atto, nonché da chiunque ne abbia motivato interesse. **Sia nei certificati che negli estratti per riassunto vige il divieto di indicare la paternità e la maternità salvo che l'uso sia finalizzato all'esercizio di diritti o all'adempimento di doveri derivanti dallo stato di legittimità o di filiazione: in questo caso viene rilasciato SOLO agli interessati per far valer diritti o doveri derivanti dalla filiazione (legge 432/1957).**

2. **copia integrale dell'atto di nascita, morte, matrimonio, unione civile.** Gli estratti degli atti dello stato civile sono rilasciati per copia integrale soltanto quando ne è fatta espressa richiesta da chi vi ha interesse e il rilascio non è vietato dalla legge. L'estratto per copia integrale consiste in una copia conforme all'atto originale. La richiesta deve essere presentata dalla persona cui si riferisce l'atto, da persona che comprovi l'interesse personale ai fini di tutela di una situazione giuridicamente rilevante. **A seguito dell'abrogazione dell'art. 177 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 ad opera dell'art. 27 del D.Lgs. 10 agosto 2018 n. 101 la copia integrale non è più rilasciabile a chiunque se trascorsi 70 anni dalla formazione dell'atto, ma è sempre necessario un interesse giuridicamente rilevante.**

3. **estratti plurilingue di cui alla Convenzione di Vienna.** Sono validi in Austria, Belgio, Bosnia-Erzegovina, Croazia, Estonia, Francia, Germania, Italia, Lituania, Lussemburgo, Macedonia, Moldova, Montenegro, Paesi Bassi, Polonia, Portogallo, Romania, Serbia, Slovenia, Spagna, Svizzera, Turchia. Soggiacciono alle norme per il rilascio delle copie integrali.

Quando manchi la motivazione o questa sia ritenuta non rilevante, il rilascio è rifiutato.

1. **L'istanza può essere consegnata direttamente all'ufficio di Stato civile nei giorni di apertura al pubblico oppure trasmessa:**

- Per **POSTA ORDINARIA:** Comune di Cerignola – Piazza della Repubblica – 71042 Cerignola (Fg);
- Via **PEC** (Posta Elettronica Certificata) - da una casella di Posta Elettronica Certificata (PEC) del richiedente alla casella di Posta Elettronica Certificata (PEC) del Comune di Cerignola: [uff.stato.civile.comune.cerignola@pec.rupar.puglia.it](mailto:uff.stato.civile.comune.cerignola@pec.rupar.puglia.it) (non riceve da caselle di posta elettronica ordinaria)
- Via **EMAIL** da un indirizzo di posta elettronica ordinaria all'indirizzo di posta elettronica ordinaria [stato.civile@comune.cerignola.fg.it](mailto:stato.civile@comune.cerignola.fg.it) (non riceve da PEC); URP [urp@comune.cerignola.fg.it](mailto:urp@comune.cerignola.fg.it)

2. L'istanza **deve essere firmata dal richiedente che deve allegare obbligatoriamente copia di undocumento di identità.** (In caso di invio telematico, le istanze devono essere acquisite mediante scanner e trasmesse nei modi indicati al punto 1).

3. Le istanze prive di firma autografa e di copia di documento di identità sono irricevibili e non saranno considerate (fatta salva la possibilità di firma digitale delle istanze inviate telematicamente);

4. Le richieste saranno evase **nel termine di 30 giorni;**

5. La casella di posta certificata [uff.stato.civile.comune.cerignola@pec.rupar.puglia.it](mailto:uff.stato.civile.comune.cerignola@pec.rupar.puglia.it) riceve solo da caselle PEC

6. La casella di posta ordinaria [stato.civile@comune.cerignola.fg.it](mailto:stato.civile@comune.cerignola.fg.it) riceve solo da caselle di posta ordinaria.