

Marca da bollo (€ 16,00)



Al Sig. Sindaco
COMUNE DI CERIGNOLA
(Ufficio Certificazioni Urbanistiche)
P.zza Della Repubblica, 1

OGGETTO: Richiesta di Certificato di Destinazione Urbanistica ai sensi dell'art. 5.8 del Regolamento Edilizio Comunale e dell'art. 30 comma 2 del D.P.R. 380/2001 e s.m.i.;

Il/La sottoscritto/a _____, nato/a a _____
il _____ e residente in Via/Piazza _____ n.
_____ a _____, con recapito telefonico _____, in qualità di:

Proprietario o suo delegato (**allegare delega**);

Tecnico incaricato (**allegare delega**);

Notaio Rogante (**indicare le generalità del richiedente**): _____

CHIEDE

alla S.V. il rilascio del **Certificato di Destinazione Urbanistica**, con le seguenti eventuali opzioni:

con destinazione urbanistica storica;

con quantificazione delle superfici (si allega perizia asseverata dal tecnico abilitato con indicazioni delle diverse superfici);

con rilascio URGENTE;

ai sensi dell'art. 5.8 del Regolamento Edilizio Comunale e dell'art. 30 comma 2 del D.P.R. 380/2001 e s.m.i., relativo agli immobili, ricadenti nel territorio di Cerignola, di seguito indicati:

[parte riservata all'ufficio]

N.	FOGLIO	PARTICELLA	ESTENSIONE	PRG VIGENTE	VARIANTI DI PRG ADOTTATE
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

Si richiede l'esenzione dall'imposta di bollo per:

denuncia di **Successione** (art. 5 all. B del D.P.R. n. 642/72);

formazione ed arrotondamento della **Piccola Proprietà Contadina** (D.L. 194/2009);

formazione ed arrotondamento di **Imprese Agricole diretto-coltivatrici** (art. 21 all. B del D.P.R. n. 642/72);

Soggetto Pubblico (art. 16 all. B del D.P.R. n. 642/72) ed esente dai diritti di segreteria (L. n. 604/62).

Si allega:

- Attestato di versamento dei diritti di segreteria pari ad € _____ (€ 51,65 fino a 5p.lle, con incremento di € 5,00 per ogni ulteriore p.lle, - **gli importi si raddoppiano** nei casi di richiesta con destinazione urbanistica storica, di quantificazione delle superfici con diverse destinazioni urbanistiche e di **RICHIESTE URGENTI**; si riducono del 50% in caso di rilascio di duplicato) su C.C.P. n. **13479712** intestato al **Comune di Cerignola Servizio Tesoreria**, Causale: **Settore urbanistica Rilascio C.D.U.**);
- Visura catastale aggiornata;
- Estratto di mappa catastale aggiornato (**con particelle evidenziate**);
- Modello pagamento imposta di bollo;
- Copia del documento di riconoscimento del richiedente;

NB: Tutta la documentazione (richiesta ed allegati) deve essere presentata in formato digitale (scansione).

Indirizzo PEC a cui inviare il certificato: _____;

Cerignola, _____

Il richiedente

N.B. Il certificato viene rilasciato esclusivamente in formato digitale ed inviato all'indirizzo PEC fornito. Per ogni domanda corrisponde un solo certificato