

Imposta di bollo

(allegare modello pagamento
imposta di bollo)

AL COMUNE DI CERIGNOLA
Settore Servizi Tecnici – Edilizia Privata

P.zza Della Repubblica
71042 Cerignola (FG)

PEC: protocollo.comune.cerignola@pec.rupar.puglia.it

OGGETTO: Richiesta Occupazione temporanea/permanente di Spazi ed Aree Pubbliche

PONTEGGI e RECINZIONI DI CANTIERE.

Il/La sottoscritto/a _____, nato/a a _____
il _____ e residente in Via/Piazza _____ n. _____
a _____, con recapito telefonico _____, in qualità di
_____ (C.F.: _____) / Legale rappresentante della ditta _____
con sede legale in Via _____ n. _____ a _____
(/P.IVA _____) dovendo effettuare lavori di _____ presso
l'edificio sito in Via _____ n. _____ di proprietà del Sig. _____
(C.F.: _____) residente a _____ in Via _____ n. _____

A tal fine a conoscenza delle sanzioni penali a carico di chi dichiara il falso o esibisce atto falso o contenente dati non più rispondenti a verità (art. 76 D.P.R. 445/2000 e 507/93 e ss.mm.ii.) in base agli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

CHIEDE

l'autorizzazione all'occupazione di:

	Tipologia (ponteggio o recinzione di cantiere)	Ubicazione (Via, Piazza, ecc.)	Lunghezza (ml)	Larghezza (ml)	Superficie Totale (mq)

☐ con occupazione della carreggiata

☐ Ponteggio edile in ferro tubolare;

☐ Ponteggio edile sistemi idraulici mobili;

☐ Recinzione di cantiere;

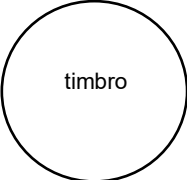
a decorrere dal giorno _____ al giorno _____ per complessivi gg. _____ / anni _____

Impresa esecutrice dei lavori: _____ P.IVA. _____

Si allega:

1. Pagamento della tassa per l'occupazione di suolo pubblico effettuato con apposito modello di pagamento unificato Sez. EL cod. Tributi 3932 codice Ente C514, rilasciato dall'Ufficio TOSAP, **prima dell'inizio lavori e del rilascio dell'autorizzazione**;
2. Planimetria dettagliata dell'area da occupare;
3. Copia del Permesso di Costruire, SCIA, DIA, CILA O CIL (estremi: _____);
4. Copia della Visura Camerale e DURC dell'Impresa esecutrice dei lavori;
5. Modello pagamento imposta di bollo (n. 2 marche da bollo da € 16,00 – una per l'istanza ed una per l'autorizzazione);
6. Copia del documento di riconoscimento del richiedente;

N.B. L'autorizzazione viene rilasciato esclusivamente in formato digitale ed inviata all'indirizzo PEC fornito.

SPAZIO RISERVATO – UFFICIO TOSAP			
Superficie Totale: _____	N. giorni: _____	ore: _____	Importo: _____
Cerignola, _____			

NB: Tutta la documentazione (richiesta ed allegati) deve essere presentata in formato digitale (scansione).

Indirizzo PEC a cui inviare l'autorizzazione: _____;

- **in caso di occupazione di parte della carreggiata stradale è necessario acquisire il nulla osta del servizio viabilità del Comando di P.M.;**

La domanda deve essere presentata almeno 10 gg. prima dell'inizio dei lavori o dell'occupazione del suolo pubblico se trattasi di occupazione temporanea (inferiore ad 1 anno), 30 gg. prima se trattasi di occupazione permanente (uguale o superiore ad 1 anno).

Nel caso di occupazione suolo pubblico nel centro storico con veicoli aventi un peso complessivo superiore a T 3,5, il rilascio dell'autorizzazione è subordinata al parere del Servizio Manutenzione;

Dichiara di essere informato ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 10 della Legge 675/96 che i dati personali raccolti saranno trattati esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Cerignola, _____

Il richiedente

N.B. L'autorizzazione viene rilasciato esclusivamente in formato digitale ed inviata all'indirizzo PEC fornito.