

# MARIA DONOFRIO

**DATA DI NASCITA:**  
03/01/1983

## CONTATTI

Nazionalità: Italiana

Sesso: Femminile

 VIA MARIANNA MANFREDI 34,  
null  
71042 CERIGNOLA, Italia

 [maria\\_donofrio1@libero.it](mailto:maria_donofrio1@libero.it)

 (+34) 97449128

## ESPERIENZA LAVORATIVA

**22/02/2021 - ATTUALE** - CERIGNOLA, Italia

### COADIUTORE AMMINISTRATIVO

SANITASERVICE SRL

- RACCOLTA E INSERIMENTO DATI CENTRO VACCINALE ANTI-COVID  
OSPEDALE TATARELLA

FOGGIA, Italia

**2006 - 2014**

### Impiegato di concetto

STUDIO PROFESSIONALE CONSULENZA DEL LAVORO DI EGIDIO  
MERLICCO

- ELABORAZIONE BUSTE PAGA CALCOLO DEI CONTRIBUTI E C.U.  
Cerignola, Italia

**01/2009 - 12/2009**

### Impiegato di concetto part-time

AGENZIA ASSICURATIVA UNIPOL

Cerignola, Italia

**2003 - 2006**

### Responsabile amministrativo

SANITARIA IL MONDO DEL BAMBINO DI DORY DONOFRIO

Cerignola, Italia

**09/2018 - ATTUALE**

### Impiegata di concetto

ETJCA - Agenzia per il lavoro

- Accoglienza e prima informazione servizi al lavoro Sportello del  
Welfare

Foggia, Italia

**03/2018 - 08/2021** - CERIGNOLA, Italia

### IMPIEGATO DI CONCETTO

SAN GIOVANNI DI DIO / COOP. EUROMEDITERRANEA

ACCOGLIENZA E PRIMA INFORMAZIONE SPORTELLO DEL WELFARE

SERVIZI DI ORIENTAMENTO AL LAVORO

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

**2002** - Cerignola, Italia

### DIPLOMA LINGUISTICO

LICEO SCIENTIFICO STATALE " A. EINSTEIN"

## COMPETENZE LINGUISTICHE

**LINGUA MADRE:** italiano

**ALTRE LINGUE:**

**inglese**

**Ascolto**  
B1

**Lettura**  
B1

**Produzione  
orale**  
B1

**Interazione  
orale**  
B1

**Scrittura**  
B1

**francese**

**Ascolto**  
B1

**Lettura**  
B1

**Produzione  
orale**  
B1

**Interazione  
orale**  
B1

**Scrittura**  
B1

**tedesco**

**Ascolto**  
A2

**Lettura**  
A2

**Produzione  
orale**  
A2

**Interazione  
orale**  
A2

**Scrittura**  
A2

## COMPETENZE ORGANIZZATIVE

### ● **Competenze organizzative**

- leadership ( responsabile di un team di 4 persone)

## COMPETENZE COMUNICATIVE E INTERPERSONALI.

### ● **Competenze comunicative e interpersonali.**

- possiedo buone competenze comunicative acquisite durante l'esperienza di responsabile amministrativo

## COMPETENZE PROFESSIONALI

### ● **Competenze professionali**

- buona padronanza dei processi di controllo qualità e uso di programmi di paghe e gestione aziendale (ricoperto nei periodi di impiegato presso lo studio di consulenza del lavoro dove occupavo un ruolo anche nella programmazione della sicurezza, responsabile del controllo qualità)

## ALTRE COMPETENZE

### ● **Altre competenze**

Buona padronanza di tutte le norme che riguardano la sicurezza del lavoro con le relative schede dipendenti (dpi, formazione)

## TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

### ● **Trattamento dei dati personali**

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio Curriculum vitae in base all'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

Firmato Maria Donofrio

"Le dichiarazioni contenute nel presente curriculum sono rese nel rispetto degli artt. 46, 47 e 76 del DPR 445/2000".

Firmato Maria Donofrio

---

*Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".*